

ISIS DE SANCTIS – D’AGOSTINO

Via Tuoro dei Cappuccini N. 44 - 83100 Avellino

Comp. 01/2017

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

ACQUISITE DALL’ALUNNA/O _____

Avellino

Annualità: _____

CERTIFICAZIONE

DATI ANAGRAFICI TIROCINANTE

Cognome e Nome: _____

Data e Luogo di nascita: _____

Città di residenza: _____

Via/contrada: _____

Codice Fiscale: _____

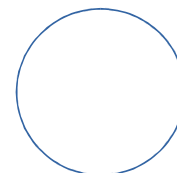
Studi in corso: _____

Data di attività di alternanza scuola lavoro: da _____ a _____

Firma del tirocinante _____

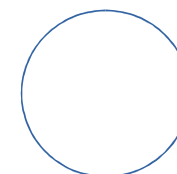
Denominazione soggetto promotore _____

Timbro e firma del rappresentante: Il Dirigente Scolastico



Denominazione azienda/ente /struttura ospitante

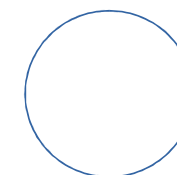
Timbro e firma del rappresentante legale



Luogo e Data _____

Denominazione azienda/struttura ospitante _____

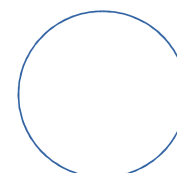
Timbro e firma del rappresentante legale



Luogo e Data _____

Denominazione azienda/struttura ospitante _____

Timbro e firma del rappresentante legale



Luogo e Data _____

Valutazione delle competenze relazionali, a cura del TUTOR AZIENDALE/FORMATIVO

		20__ - 20__					20__ - 20__					20__ - 20__				
		O t t i m o	B u n o	D i s c r e t o	S u f f i c o	S c a r s o	O t t i m o	B u n o	D i s c r e t o	S u f f i c o	S c a r s o	O t t i m o	B u n o	D i s c r e t o	S u f f i c o	S c a r s o
1	Disponibilità alla collaborazione															
2	Capacità di relazionarsi in modo adeguato															
3	Capacità di adattamento															
4	Rispetto per le regole															

Valutazione delle competenze operative, a cura del TUTOR AZIENDALE/FORMATIVO

		20__ - 20__					20__ - 20__					20__ - 20__				
		O t t i m o	B u n o	D i s c r e t o	S u f f i c o	S c a r s o	O t t i m o	B u n o	D i s c r e t o	S u f f i c o	S c a r s o	O t t i m o	B u n o	D i s c r e t o	S u f f i c o	S c a r s o
1	Possiede le conoscenze necessarie a svolgere il compito affidatole/gli															
2	Ha mostrato elasticità mentale per destreggiarsi nella realtà lavorativa															
3	Si è mostrato /a responsabile rispetto alle mansioni affidategli/le															
4	Ha imparato ad utilizzare agevolmente nuovi strumenti informatici															

Valutazione delle competenze orientative, a cura del TUTOR AZIENDALE/FORMATIVO

		20__ - 20__					20__ - 20__					20__ - 20__				
		O	B	D	S	S	O	B	D	S	S	O	B	D	S	S
		t	u	i	s	f	t	u	i	s	f	t	u	i	s	f
		t	o	s	c	r	t	o	s	c	r	t	o	s	c	r
		i	n	r	e	i	i	n	r	e	i	i	n	r	e	i
		m	o	e	t	c	m	o	e	t	c	m	o	e	t	c
		o		o		o	o		o		o	o		o		o
1	Capacità di autorientamento															
2	Capacità di mettere a fuoco i propri interessi e desideri															
3	Capacità di individuare i propri punti di forza e debolezza															
4	Capacità di verificare l'adeguatezza delle proprie aspirazioni															
5	Capacità di individuare percorsi formativi in relazione al mondo del lavoro															

Valutazione delle competenze professionali, a cura del TUTOR AZIENDALE/FORMATIVO

		20__ - 20__					20__ - 20__					20__ - 20__				
		O	B	D	S	S	O	B	D	S	S	O	B	D	S	S
		t	u	i	s	f	t	u	i	s	f	t	u	i	s	f
		t	o	s	c	r	t	o	s	c	r	t	o	s	c	r
		i	n	r	e	i	i	n	r	e	i	i	n	r	e	i
		m	o	e	t	c	m	o	e	t	c	m	o	e	t	c
		o		o		o	o		o		o	o		o		o
1	Acquisire conoscenze, capacità e competenze specifiche															
2	Capacità di analizzare e comprendere la struttura organizzativa dell'Ente/Azienda e i suoi rapporti con le altre strutture															
3	Capacità di analizzare e comprendere la peculiarità dei ruoli															

	professionali e delle loro competenze															
4	Capacità di analizzare e comprendere le caratteristiche dell'utenza															
5	Capacità di operare adeguatamente in specifiche situazioni															
6	Capacità di individuare percorsi professionalizzanti in relazione al mondo del lavoro.															

Valutazione delle competenze trasversali, a cura del TUTOR AZIENDALE/FORMATIVO

		20__ - 20__					20__ - 20__					20__ - 20__				
		O	B	D	S	S	O	B	D	S	S	O	B	D	S	S
		t	u	i	s	f	t	u	i	s	f	t	u	i	s	f
		m	o	r	e	c	n	o	r	e	c	m	o	r	e	c
		o		o		o	o		o		o	o		o		o
1	Capacità di diagnosi															
2	Capacità di problem solving															
3	Capacità di comunicazione															
4	Capacità di organizzare il proprio lavoro.															
5	Capacità di gestione del tempo															
6	Capacità di gestire lo stress															
7	Attitudini al lavoro di gruppo															
8	Spirito di iniziativa															

Annualità: Tutor Aziendale/FORMATIVO - VALUTAZIONE SINTETICA
 (ottimo, buono, discreto, sufficiente, scarso)

20__ - 20__ _____ - _____

Numero di ore svolte _____

