

# ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA

Istituto Tecnico Agrario "Francesco De Sanctis" - Istituto Tecnico per Geometri "Oscar D'Agostino"

via Tuoro Cappuccini 44 - 83100 Avellino - tel. 0825-1643323-(24)-(25)-(26) fax 0825-1643322

mail: avis028006@istruzione.it - pec: avis028006@pec.istruzione.it

## Convitto Annesso

Prot. 5670



All'educ. Massimo Diglio

Al personale ATA – Sede Convittuale

Al Personale educativo

All'Albo dell'Istituto

Sito Web

### Oggetto: nomina Coordinatore Convitto Annesso

L'educatore Coordinatore coadiuva il Dirigente Scolastico nel funzionamento del Convitto secondo le direttive di massima impartitegli dallo stesso, sia ai fini del necessario coordinamento degli educatori sia ai fini del corretto svolgimento della vita comunitaria.

Per il Convitto Annesso il ruolo di collaboratore è affidato all'educatore Massimo Diglio quale Coordinatore del Convitto che svolgerà specifiche funzioni in ordine alle sottoelencate materie:

- coadiuvare il Dirigente nella predisposizione delle formali disposizioni organizzative relative al Convitto;
- predisporre variazioni di servizio degli educatori che si possano rendere necessari per assenze, scioperi, assemblee sindacali per le quali la segreteria non ha potuto provvedere alle sostituzioni;
- controfirmare/accordare i cambi di turno richiesti dagli educatori e dal personale Ata operante sul convitto.

Il Coordinatore del Convitto, quale delegato del Dirigente Scolastico:

- svolge funzioni di coordinamento nei confronti degli altri educatori di cui propone orario di servizio e concorda il proprio orario direttamente con il Dirigente Scolastico;
- è delegato, dispone le modifiche di orario e dei turni degli educatori di volta in volta necessarie per fare fronte ad esigenze improvvise (assenze, sostituzioni, ecc.);
- collabora con il D.S. e il D.S.G.A in merito all'organizzazione del personale A.T.A. in servizio presso il Convitto;
- verifica il regolare funzionamento dei servizi di cucina, di mensa, infermeria, guardaroba, in collegamento e collaborazione con il Dirigente Scolastico ed il Direttore dei servizi generali amministrativi, fornendo loro i necessari elementi per eventuali interventi;
- rende conto a fine anno scolastico, in merito al recupero compensativo delle prestazioni lavorative eccedenti l'orario d'obbligo di tutto il personale in servizio presso il Convitto Annesso;
- verifica quotidianamente e riferisce direttamente al Dirigente Scolastico in merito al funzionamento della mensa o di ogni altro servizio;
- garantisce la massima riservatezza e discrezione in merito alle questioni trattate direttamente con il Dirigente Scolastico;
- svolge funzioni esecutive in merito alla gestione quotidiana degli alunni convittori;
- coordina i rapporti e le comunicazioni tra il Convitto, le scuole e le famiglie degli alunni convittori e semiconvittori;
- promuove l'avvio dei provvedimenti disciplinari a carico degli alunni convittori nei casi previsti dal Regolamento interno;
- coordina e vigila sul personale educativo e non docente in servizio presso il convitto;
- è responsabile del regolare e corretto svolgimento dell'attività convittuale;
- partecipa con funzione consultiva agli organi collegiali previsti dal Regolamento della Scuola con riferimento agli aspetti educativi e didattici;
- promuove e propone formule innovative nell'organizzazione della vita convittuale, allo scopo di rispondere sempre meglio ai bisogni del convittore e alle attese delle famiglie;
- fornisce informazioni agli organismi statali preposti alla vigilanza in ordine alle scelte metodologiche e alle strategie didattiche attivate, sentito il D.S. ;
- offre consulenza ai genitori e agli organismi gestionali della scuola;
- svolge ogni altra funzione di volta in volta delegata dal Dirigente Scolastico.

Avellino,

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Pietro Caterini

