****

**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA**

**Istituto Tecnico Agrario** “Francesco De Sanctis” – **Istituto Tecnico per Geometri** “Oscar D’Agostino”

via Tuoro Cappuccini 44 – 83100 Avellino - tel. 0825-1643323-(24)-(25)-(26) fax 0825-1643322

mail: avis028006@istruzione.it - pec: avis028006@pec.istruzione.it

web: http://www.agrariogeometra.gov.it

PCTO ANNO SCOLASTICO 20\_\_/\_\_

**CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE**

**Regione: Campania**

**Istituto Tecnico - Settore: Tecnologico Indirizzo:** Agraria, agroalimentare e agroindustria ****

**Articolazione: ** Produzione e Trasformazioni **** Gestione dell’ambiente e del territorio ****Viticoltura ed enologia.

**Istituto Tecnico – Settore: Tecnologico Indirizzo** : Costruzione Ambiente e Territorio ****

Rilasciata a conclusione del Percorso per le competenze Trasversali e orientamento a.s. 20\_\_/\_\_

Visti gli atti d’ufficio

SI CERTIFICA

che lo studente/la studentessa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

frequentante la classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha partecipato al Progetto/progetti:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SCHEDA PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO DELLE COMPETENZE

Durante il percorso in alternanza lo studente ha acquisito le seguenti competenze:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** | | Insufficiente | Sufficiente | Discreto | Buono | Ottimo |
| 1 | Sa comprendere l'organizzazione dell'azienda in cui opera | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Sa individuare i problemi legati alla propria mansione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Sa risolvere un problema di lavoro semplice | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Sa individuare una situazione di rischio | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Sa cogliere il proprio ruolo e rispettare le regole del contesto lavorativo in cui è stato inserito | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Sa rapportarsi con opportuno linguaggio ed atteggiamento a superiori e colleghi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Sa ascoltare i consigli e gli insegnamenti e sa mettersi in discussione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | Sa utilizzare l'errore per migliorare i propri percorsi d'azione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Sa apprendere facilmente e sviluppare strategie operative per affrontare un problema | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | Sa fronteggiare una situazione di pericolo ed applicare i Dispositivi di Protezione Individuale forniti dall'azienda | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Sa applicare le conoscenze a situazioni nuove | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | Sa chiedere informazioni semplici usando un linguaggio chiaro e comprensibile | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Sa usare gli strumenti informatici per le operazioni richieste dal ruolo ricoperto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | Sa usare almeno il lessico specifico di base richiesto dalla mansione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | Sa esprimersi in lingua inglese | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE** | | Insuff. | Suff. | Discreto | Buono | Ottimo |
| **Asse dei linguaggi** | Conoscenza di almeno una lingua straniera | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Utilizzo delle tecnologie della comunicazione e dell’informazione. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Asse scientifico-tecnologico** | Atteggiamento espresso rispetto all’apprendimento  incentrato sull’esperienza e l’attività di laboratorio | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Competenza di cittadinanza 3)**  **– Comunicare** | Comunica in modo adeguato sia con i colleghi che con i superiori | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Utilizza in modo appropriato i linguaggi specifici | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Competenza di cittadinanza 4)**  **– Collaborare e partecipare** | Rispetta le regole e l’ambiente aziendale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| E’ in grado di collaborare e confrontarsi con gli altri | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Rispetta i tempi e i metodi di lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Competenza di cittadinanza 5)**  **– Agire in modo autonomo e responsabile** | E’ disponibile ad assumere incarichi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Possiede di spirito di iniziativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Competenza di cittadinanza 6)**  **– Risolvere i problemi** | Sa affrontare situazioni problematiche e sa contribuire a risolverle | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

VALUTAZIONE FINALE

Sulla base del comportamento tenuto in azienda, delle abilità di apprendimento dimostrate, delle competenze acquisite nel corso delle attività formative, dell’impegno profuso, del giudizio espresso dal tutor aziendale e dal tutor scolastico, dall’autovalutazione dello studente, l’esperienza riceve dal Consiglio di Classe la seguente:

**VALUTAZIONE FINALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_

Il presente certificato viene rilasciato ai sensi dell’art. 6 del D.L. 15/4/2005 n. 77. È valido per il rilascio di crediti formativi per la prosecuzione degli studi.

Il Dirigente Scolastico

ing. Pietro Caterini