

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Richiesta permesso breve.

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso codesta Scuola in qualità di docente curriculare / di sostegno con contratto a tempo indeterminato / determinato

C H I E D E

ai sensi dell'art. 16 del CCNL Scuola 29/11/2007 di potersi assentare dal servizio per n. _____ ore lavorative, inferiori al 50% dell'orario giornaliero e comunque non più di 2 ore, del giorno _____ c.m. per motivi personali / familiari.

Il Permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato secondo le esigenze della scuola.

Il/la sottoscritto/a indica di seguito i docenti disponibili alla sostituzione:

Dalle ore	Alle ore	Docente che sostituisce	Firma del docente che sostituisce

Firma del referente di plesso: _____

Inoltre

D I C H I A R A

- di avere già usufruito nel corrente anno scolastico di n° _____ ore di permesso breve;
- di recuperare il suddetto permesso in base alle esigenze della scuola in sostituzione di colleghi assenti;
- di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a;

_____, _____

Con osservanza

Vista la domanda,

- ☐ si concede
- ☐ non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO