



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA

I.S.I.S. "Francesco De Sanctis - Oscar D'Agostino"

via Tuoro Cappuccini, 44 – 83100 Avellino tel. 0825-164323-(24)-(25)-(26) fax 0825-1643322

mail: avis028006@istruzione.it pec: avis028006@pec.istruzione.it



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

allegato alla Convenzione per l'effettuazione di attività PCTO

Nominativo dello/a stagista: _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

codice fiscale _____ numero telefono _____

Attuale condizione: studente scuola secondaria superiore (I.S.I.S. "DE SANCTIS – D'AGOSTINO" –
classe _____)

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) **si** **no**

Azienda / Ente ospitante: _____

Sede dello stage: _____ **recapito telefonico** _____

Tempi di accesso ai locali aziendali:

Periodo di stage:

Tutor formativo designato dall'Istituto:

Tutor aziendale:

Ore totali previste dal percorso _____

Polizze assicurative stipulate:

- R.C. Polizza stipulata dall' istituzione scolastica;
- Posizione assicurativa INAIL secondo le indicazioni dell'art.2 del D.P.R. n° 156/99 in quanto l'attività di stage effettuata dagli allievi costituisce fase didattica integrante del processo formativo.



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA

I.S.I.S. "Francesco De Sanctis - Oscar D'Agostino"

via Tuoro Cappuccini, 44 – 83100 Avellino tel. 0825-164323-(24)-(25)-(26) fax 0825-1643322

mail: avis028006@istruzione.it pec: avis028006@pec.istruzione.it

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

allegato alla Convenzione per l'effettuazione di attività PCTO

CARATTERISTICHE DELLO STAGE

Area di inserimento

OFFERTA FORMATIVA PCTO comparto agricolo-vitivinicolo.

Al termine del percorso lo studente dovrà aver acquisito, con relativa certificazione, le seguenti competenze:

- **Obiettivi generali**
- Esplorare "il mondo del lavoro" e "i lavori" offerti dal territorio
- Vivere da parte dello studente una esperienza tale da acquisire consapevolezza relativamente a conoscenze e competenze richieste nelle attività professionali
- Acquisire informazioni e stimoli utili per l'orientamento personale e professionale
- Impiegare da subito competenze trasversali acquisite col percorso scolastico
- **Obiettivi specifici: Barrare con una X le competenze da acquisire**

Settore	Fase di lavorazione	Competenze - Attività
<i>Vitivinicolo/ Agricolo</i>	Potatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere e saper applicare le principali tecniche di potatura. 2. Saper illustrare le stesse ad eventuali dipendenti aziendali.
	Concimazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capire il fabbisogno in nutrienti della pianta interpretando un certificato di analisi. 2. Saper interpretare l'etichetta di un determinato concime. 3. Conoscere epoca e modalità di



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA

I.S.I.S. "Francesco De Sanctis - Oscar D'Agostino"

via Tuoro Cappuccini, 44 – 83100 Avellino tel. 0825-164323-(24)-(25)-(26) fax 0825-1643322

mail: avis028006@istruzione.it pec: avis028006@pec.istruzione.it

3

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

allegato alla Convenzione per l'effettuazione di attività PCTO

		applicazione dei più comuni concimi.
	Trattamenti	<ol style="list-style-type: none">1. Conoscere le principali patologie della vite ed i principi attivi capaci di combatterli.2. Stabilire con buona approssimazione il momento più opportuno per eseguire il trattamento.3. Conoscere le precauzioni ed i rischi, sia per l'operatore che per la pianta, connessi all'irrorazione.4. Saper miscelare nell'atomizzatore i vari prodotti fitosanitari.
	Potatura verde	<ol style="list-style-type: none">1. Identificare polloni e tralci improduttivi (femminelle) per rimuoverli.
	Raccolta	<ol style="list-style-type: none">1. Conoscere pregi e difetti sia della raccolta manuale che di quella meccanica.2. Saper determinare, con buona approssimazione, il periodo migliore per la raccolta sulla base degli indici di maturazione.3. Stabilire la rispondenza tra i dati analitici delle uve e quelli stabiliti da eventuali disciplinari.
<i>Enologico</i>	Vinificazione	<ol style="list-style-type: none">1. Individuare eventuali rischi e punti critici e stabilire come controllarli (HACCP).



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA

I.S.I.S. "Francesco De Sanctis - Oscar D'Agostino"

via Tuoro Cappuccini, 44 – 83100 Avellino tel. 0825-164323-(24)-(25)-(26) fax 0825-1643322

mail: avis028006@istruzione.it pec: avis028006@pec.istruzione.it

4

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

allegato alla Convenzione per l'effettuazione di attività PCTO

		<ol style="list-style-type: none">2. Conoscere modalità e tempi delle fasi di pigiatura, diraspatura e pigiatura nella vinificazione "in bianco" ed in quella "in rosso".3. Sapere cos'è una chiarifica pectolitica e saperla attuare praticamente.4. Saper effettuare un travaso.5. Sapere inoculare lieviti selezionati ed i nutrienti necessari al regolare decorso della fermentazione.6. Sapere sfecciare un serbatoio ed illustrare il procedimento ad eventuali addetti
	Stabilizzazione/chiarifica	<ol style="list-style-type: none">1. Sapere cosa si intende per stabilizzazione di un vino con particolare riferimento alla stabilizzazione proteica ed a quella tartarica.2. Approntare una prova di chiarifica di laboratorio con gli opportuni additivi.3. Applicare i risultati di tali prove al vino nei serbatoi.
	Assemblaggio/taglio	<ol style="list-style-type: none">1. Procedere all'assemblaggio di serbatoi a differente capacità per ciascuna tipologia di vino.2. Determinare il fabbisogno di anidride



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA

I.S.I.S. "Francesco De Sanctis - Oscar D'Agostino"

via Tuoro Cappuccini, 44 – 83100 Avellino tel. 0825-164323-(24)-(25)-(26) fax 0825-1643322

mail: avis028006@istruzione.it pec: avis028006@pec.istruzione.it

5

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

allegato alla Convenzione per l'effettuazione di attività PCTO

		<p>solforosa nei vini ed apportare eventuali integrazioni.</p> <ol style="list-style-type: none">Determinare la rispondenza ai parametri legali della quantità di anidride solforosa contenuta nei vini.Stabilire se il vino ottenuto risponde a parametri legali (cogenti) ed a quelli qualitativi (standard aziendali interni).
	Imbottigliamento	<ol style="list-style-type: none">Conoscere i principali rischi di questa fase connessi sia alla salute del consumatore finale che alla sicurezza degli operatori che eseguono tale operazione.
Commerciale	Commercio/Promozione/Contabilità	<ol style="list-style-type: none">Conoscere le caratteristiche che deve possedere un'etichetta per rispondere ai requisiti di legge e per poter essere appetibile per un consumatore.Saper presentare in modo adeguato le caratteristiche chimico-fisiche ed organolettiche di un vino.Saper redigere una lettera d'offerta commerciale e una fattura.La sicurezza nelle aziende agrarie.Il quaderno di campagna e sua compilazione.



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA

I.S.I.S. "Francesco De Sanctis - Oscar D'Agostino"

via Tuoro Cappuccini, 44 – 83100 Avellino tel. 0825-164323-(24)-(25)-(26) fax 0825-1643322

mail: avis028006@istruzione.it pec: avis028006@pec.istruzione.it

6

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

allegato alla Convenzione per l'effettuazione di attività PCTO

		<ol style="list-style-type: none">6. Attività agricola e fisco : i regimi IVA in agricoltura; registri IVA; D.d.T e sua compilazione; la fattura differita e immediata e sua compilazione; forme di pagamento.7. La contabilità di magazzino.8. Conoscere e redigere i registri di cantina prescritti dalla normativa.9. Indagine conoscitiva dell'azienda agraria10. Descrizione dell'azienda agraria: conduzione dell'azienda agraria; forma di conduzione; attività agricola e fisco (zone svantaggiate); indirizzo produttivo.11. Struttura dell'azienda agraria: capitale fondiario; capitale di esercizio o agrario.12. Elaborazione del bilancio del reddito netto o del tornaconto mediante rilevazione dei dati aziendali.13. Conto colturale di una coltura erbacea o arborea presente in azienda.14. Bilancio dell'attività enologica.15. Parco macchine dell'azienda agraria: durata e costo di esercizio delle macchine operatrici e non.
--	--	---



PROGFORAGRI V. 022017



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA

I.S.I.S. "Francesco De Sanctis - Oscar D'Agostino"

via Tuoro Cappuccini, 44 – 83100 Avellino tel. 0825-164323-(24)-(25)-(26) fax 0825-1643322

mail: avis028006@istruzione.it pec: avis028006@pec.istruzione.it

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

allegato alla Convenzione per l'effettuazione di attività PCTO

- Acquisire alcune nuove competenze professionali specifiche, in particolare:

.....

.....

.....

.....

attraverso le seguenti attività (specificare nel dettaglio i compiti che verranno svolti)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Competenze trasversali che l'alunno acquisirà durante il percorso (da certificare utilizzando il modello di certificazione presente sul sito della scuola sez. PCTO dal tutor aziendale).

Competenze relazionali:

- Disponibilità alla collaborazione;
- Capacità di relazionarsi in modo adeguato;
- Capacità di adattamento;
- Rispetto per le regole.

Competenze Operative

- Possiede le conoscenze necessarie a svolgere il compito affidatole/gli;
- Ha mostrato elasticità mentale per destreggiarsi nella realtà lavorativa;
- Si è mostrato /a responsabile rispetto alle mansioni affidategli/le;
- Ha imparato ad utilizzare agevolmente nuovi strumenti informatici.

Competenze Orientative

- Capacità di autorientamento



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA

I.S.I.S. "Francesco De Sanctis - Oscar D'Agostino"

via Tuoro Cappuccini, 44 – 83100 Avellino tel. 0825-164323-(24)-(25)-(26) fax 0825-1643322

mail: avis028006@istruzione.it pec: avis028006@pec.istruzione.it



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

allegato alla Convenzione per l'effettuazione di attività PCTO

Capacità di mettere a fuoco i propri interessi e desideri

Capacità di individuare i propri punti di forza e debolezza

Capacità di verificare l'adeguatezza delle proprie aspirazioni

Competenze trasversali

Capacità di diagnosi

Capacità di problem solving

Capacità di comunicazione

Capacità di organizzare il proprio lavoro.

Capacità di gestione del tempo

Capacità di gestire lo stress

Attitudini al lavoro di gruppo

Spirito di iniziativa

Data e luogo

_____ li _____

Firma dello/a alunno/a

Firma del tutor aziendale

Firma del tutor formativo:



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA

I.S.I.S. "Francesco De Sanctis - Oscar D'Agostino"

via Tuoro Cappuccini, 44 – 83100 Avellino tel. 0825-164323-(24)-(25)-(26) fax 0825-1643322

mail: avis028006@istruzione.it pec: avis028006@pec.istruzione.it

9

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

allegato alla Convenzione per l'effettuazione di attività PCTO

PATTO FORMATIVO STUDENTE MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITA PCTO

Il/a sottoscritto/a _____

nato/a _____

il _____

residente a _____

in via/piazza _____

frequentante la classe _____

in procinto di frequentare attività relative al Percorso nel periodo _____

presso la struttura ospitante _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di attività è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma pcto;
- di essere a conoscenza che l'esperienza non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA

I.S.I.S. "Francesco De Sanctis - Oscar D'Agostino"

via Tuoro Cappuccini, 44 – 83100 Avellino tel. 0825-164323-(24)-(25)-(26) fax 0825-1643322

mail: avis028006@istruzione.it pec: avis028006@pec.istruzione.it

10

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

allegato alla Convenzione per l'effettuazione di attività PCTO

- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività;
- ad adottare per tutta la durata delle attività le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma studente

Il sottoscritto _____

soggetto esercente la patria potestà dello/a studente/studentessa _____

dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente e nel progetto formativo e di autorizzare lo/la stesso/a a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma
