



ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA

Istituto Tecnico Agrario "Francesco De Sanctis" – Istituto Tecnico per Geometri "Oscar D'Agostino"

via Tuoro Cappuccini 44 – 83100 Avellino - tel. 0825-1643323-(24)-(25)-(26) fax 0825-1643322

mail: avis028006@istruzione.it - pec: avis028006@pec.istruzione.it

Prot. 8101

Alle docenti e ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Sito WEB/Bacheca registro elettronico

**OGGETTO: Pubblicazione e archiviazione PEI/PDP: a. s. 2022/23.
Incontro GLO per Condivisione PEI con le Famiglie 28/11/2022 e 5/12/2022**

I PEI e i PDP per l'a. s. 2022/23, dovranno essere caricati sulla bacheca di Argo dal docente di sostegno e dal coordinatore di classe, come da indicazioni di seguito riportate:

I PEI dovranno essere inseriti dal docente di sostegno **improrogabilmente** entro il **23 novembre 2022**:

1. in formato pdf;
2. il file dovrà essere nominato come segue: classe-PEI-22-23.pdf (esempio: 1A-PEI-22-23.pdf).

Per la procedura bisogna accedere al registro DidUp e seguire il percorso: **Comunicazioni > Gestione Bacheca**. Successivamente, dopo essersi accertati che risulti selezionato "Anno Scolastico 2022/2023" (in alto a destra) cliccare sul pulsante "Aggiungi" (sempre in alto a destra) e attraverso la finestra di dialogo saranno visualizzate tre cartelle nelle quali occorre operare come segue:

3. Nella cartella "Dettaglio" inserire in Descrizione: Classe **PEI a. s. 2022/23**, in Categoria: **PEI – PDP**
ATTENZIONE: Non bisogna inserire la data di scadenza, invece **bisogna tenere la spunta su visibile**. Alla fine cliccare su **SALVA**.
4. Nella cartella "Destinatari" scegliere la classe a cui destinare il messaggio, con il pulsante "Scegli" e selezionare gli utenti: **Docenti**. **ATTENZIONE spuntare solo Docenti**. Alla fine cliccare su **SALVA**.

I PDP dovranno essere caricati dal coordinatore di classe sulla bacheca di Argo

1. in formato pdf;
2. il file dovrà essere nominato come segue: classe-PDP-22-23.pdf (esempio: 1A-PDP-22-23.pdf);
3. successivamente procedere come indicato nel percorso per l'inserimento dei PEI.

I file, inoltre, dovranno essere inviati dal proprio account gmail scuola, in formato pdf, all'indirizzo di posta elettronica: avis028006@istruzione.it

I PDP e i PEI in copia cartacea e con firme autografe dei docenti e dei genitori devono essere consegnati all'ufficio di segreteria per l'acquisizione agli atti. La firma autografa dei genitori sui PDP potrà essere apposta presso gli uffici di segreteria. La firma autografa dei genitori sui PEI sarà apposta in sede di GLO.

Il GLO è fissato per il giorno 28 dalle ore 10,00 alle 13,00. Interverranno il d. s., i docenti coordinatori di Classe, i docenti di sostegno e i genitori degli studenti DVA, la referente Asl AV. La coordinatrice dell'Inclusione inoltrerà il PEI alla famiglia per la lettura online sull'account istituzionale del proprio figlio. Ogni incontro avrà la durata di 15 minuti per la condivisione e la firma del PEI in forma cartacea.

- Andamento didattico disciplinare
- Approvazione PEI

Classe 1 B ore 10,00

Classe 1 B ore 10,15

Classe 1 C ore 10,30

Classe 2 A ore 10,45

Classe 2 B ore 11,00

Classe 2 B ore 11,15

Classe 2 C ore 11,30

Classe 4 A ore 11,45

Classe 4 C ore 12,00

Classe 4 E ore 12,15

Classe 5 C ore 12,30

Il giorno 5 dicembre dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Classe 1 A ore 15,00

Classe 3 A ore 15,15

Classe 4 E ore 15,30

Classe 1 AD ore 15,45

Classe 2 AD ore 16,00

Classe 2 AD ore 16,15

Classe 2 AD ore 16,30

Classe 3 AD ore 16,45

Classe 3 AD ore 17,00



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Pietro Caterini