



ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA

Istituto Tecnico Agrario "Francesco De Sanctis" - Istituto Tecnico per Geometri "Oscar D'Agostino"

via Tuoro Cappuccini 44 - 83100 Avellino - tel.0825-1648828-(24)-(25)-(26) fax 0825-1648822

mail: avis028006@istruzione.it - pec: avis028006@pec.istruzione.it

www.agrariogeometra.edu.it

- Ai Docenti
- All'Albo
- Al Sito Web
- Alla bacheca di Argo

OGGETTO: Disposizioni generali per il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio finale. ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

Nel ricordare che le lezioni avranno termine venerdì 9 giugno 2023 e che gli Esami di Stato inizieranno il 19 giugno 2023 (RIUNIONE PLENARIA), **restando ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62**, si riportano di seguito le indicazioni per lo svolgimento degli scrutini finali che si svolgeranno in presenza.

Si ricorda che il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio finale è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere.

A. CIASCUN DOCENTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE È RESPONSABILE:

- 1 della trascrizione elettronica, sul tabellone generale, delle proposte di voto delle discipline di insegnamento almeno tre giorni prima della data della riunione del Consiglio;**
- 2 dell'inserimento della seguente documentazione in formato digitale in cartella su registro Argo:**
 - Programma svolto;
 - Relazione finale;
 - Compilazione, per la parte di propria competenza, della relazione finale del PDP;
 - Collaborazione con gli insegnanti di sostegno della classe nella stesura della relazione finale del PEI.

I format sono disponibili sul sito della scuola, al seguente indirizzo:

<https://agrariogeometra.edu.it/?documento=documenti-e-modelli>

B. I DOCENTI COORDINATORI:

- verificano la corretta e completa trascrizione dei voti sul tabellone entro tre giorni prima della data della riunione del consiglio;
- stilano nelle classi quinte un breve giudizio motivato di ammissione all'esame di Stato;
- ricevono dalla segreteria didattica la documentazione degli alunni relativa all'attribuzione del credito;
- curano la verbalizzazione di quanto discusso e deliberato per la classe e per i singoli alunni durante la riunione nella parte di analisi e discussione della situazione della classe;
- compilano la scheda degli eventuali debiti da comunicare ai genitori;
- trasmettono tramite Argo la suddetta scheda ai genitori degli studenti con insufficienze e degli studenti non ammessi alla classe successiva (prima della pubblicazione degli scrutini).

C. I TUTOR PCTO:

I tutor PCTO invieranno le certificazioni delle competenze dei singoli alunni con le ore e le attività svolte al coordinatore della classe. Al coordinatore di classe invieranno entro 3 giorni prima della seduta la scheda riepilogativa delle ore svolte dalla classe e le certificazioni delle competenze con la proposta di valutazione complessiva. La scheda riepilogativa excel e le singole certificazioni PCTO, prelevate dalla piattaforma lafschool, andranno allegate al verbale di classe e pubblicate.

Si invitano i tutor PCTO ad espletare con attenzione e puntualità i seguenti adempimenti finali al fine di una corretta rendicontazione dei PCTO dell'A.S. 2022/2023. A tal fine si invitano le SS.LL. a compilare:

- la scheda certificazione delle competenze degli studenti con le attività svolte (per le classi V le schede delle attività sono da considerarsi del triennio);
- la relazione tutor PCTO da presentare al consiglio di classe con l'indicazione delle ore svolte per ciascun alunno da allegare al verbale.

Sulla base della suddetta certificazione, il Consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento; le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti.

Al termine di ogni anno si valutano le attività di PCTO per le quali, entro il 31 maggio, sia possibile acquisire, da parte del tutor, la relativa certificazione delle competenze. Le attività svolte durante il periodo estivo saranno valutate nell'a. s. successivo. Per il quinto anno, il consiglio di classe procederà a valutare le attività svolte nel periodo estivo del quarto anno o che siano state svolte nel corso del quinto anno.

Si precisa che la piattaforma prevede per ogni attività progettuale una valutazione, ai fini del verbale e dello scrutinio il docente Tutor proporrà al consiglio di classe una sintetica valutazione complessiva del percorso svolto dall' alunno. Con riferimento alla normativa vigente (O.M. n. 90 del 21/05/2001 e d.P.R. n. 122/2009 e successive modifiche e integrazioni), uno studente che ripete l'anno è tenuto a svolgere di nuovo l'intero percorso PCTO poiché, come previsto dalla legge 107/2015, si tratta di attività ordinamentale che coinvolge l'intero curriculum e, quindi, segue la programmazione annuale delle attività stabilite dal Consiglio di classe. Pur tuttavia, l'acquisizione di certificazioni che hanno una riconosciuta validità permanente o pluriennale, come, ad esempio, la formazione di base o specifica sulla salute e sicurezza in ambienti di lavoro, sono riconosciute entro i limiti previsti dalle rispettive norme di riferimento. (Nota prot. 3355/AOODGOSV del 28.03.2017)

D. CLASSE SESTA.

CIASCUN DOCENTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE È RESPONSABILE:

- della trascrizione elettronica, sul tabellone generale, delle proposte di voto delle discipline di insegnamento almeno tre giorni prima della data della riunione del Consiglio;
- dell'inserimento della documentazione in formato digitale in cartella su registro Argo.
- della consegna e pubblicazione su Argo del programma svolto;
- della consegna e pubblicazione su Argo della relazione finale. (Format disponibile sul sito della scuola nella sezione Modulistica)

E. TERMINI DI CONSEGNA.

La documentazione indicata al punto A.2 e C dovrà essere inserita su Bacheca indirizzata al consiglio di classe entro 3 giorni prima della seduta. Per i docenti delle classi QUINTE la consegna della documentazione è fissata entro e non oltre il giorno 5 giugno 2023.

F. VALUTAZIONE CLASSI NON TERMINALI.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del d.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina.

[...] Per procedere alla valutazione finale dello studente, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 14, comma 7 del d.P.R. n. 122 del 2009.

Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 nonché la delibera del collegio dei docenti del 17 maggio 2023.

G. VALUTAZIONE DELLA DISCIPLINA EDUCAZIONE CIVICA.

Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.

H. CREDITO SCOLASTICO

Per le classi terze, quarte e quinte saranno evidenziati i criteri per l'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno. L'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno va deliberata e verbalizzata. Il punteggio attribuito quale credito scolastico ad ogni alunno è pubblicato all'albo dell'istituto. Per l'attribuzione del credito nel vigente anno scolastico 2022/2023 restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2 del Decreto legislativo n. 62/2017.

I. VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI.

Valutazione degli alunni e degli studenti con disabilità o con DSA

- a) Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.

Il CdC esamina gli elementi di giudizio forniti da ciascun insegnante sui livelli di apprendimento raggiunti, anche attraverso l'attività di integrazione e di sostegno, e verifica i risultati complessivi.

Se l'alunno segue una programmazione differenziata e il PEI è diversificato in funzione di obiettivi didattici e formativi non riconducibili ai programmi ministeriali, il CdC valuta i risultati dell'apprendimento con l'attribuzione di voti relativi unicamente allo svolgimento del citato PEI, ai sensi dell' art.15 dell' OM n. 90/2001(annotazione esclusivamente sul registro generale e pagella, art.16 c.3). Ai sensi della C.M. n.262/88 in sede di valutazione finale il CdC dovrà redigere una relazione che indichi per quali discipline siano stati adottati particolari accorgimenti didattici, quali attività integrative e di sostegno siano state svolte (anche durante il periodo della didattica a distanza), anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline.

- b) Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato. Il PDP va redatto dal consiglio di classe nella sua interezza.

J. CERTIFICAZIONE COMPETENZE

I docenti delle classi seconde compileranno per ciascun alunno il certificato delle competenze secondo il modello adottato con D.M. 9/2010 disponibile su Argo.

K. ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

A chiusura delle operazioni i coordinatori avranno cura di controllare la corretta trascrizione di voti ed assenze e la seguente documentazione:

- 1) prospetto generale dei voti;
- 2) relazioni finali dei docenti;
- 3) verbale caricato sulla piattaforma Argo.

L. CONSEGNA DI FINE ANNO.

Tutti i docenti che non sono impegnati negli esami di Stato, ad esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, devono rimanere in servizio presso le loro sedi a disposizione dei Presidenti di commissione per eventuali sostituzioni di commissari assenti ovvero fino al 30 giugno 2023.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI è convocato in presenza in data 16 giugno 2023 alle ore 10.00 (seguirà o.d.g.).

N.B. Si allega alla presente la scheda per l'integrazione del credito stesso come da delibera del cd del 17 maggio 2023.

Il Dirigente Scolastico
ing. Pietro Caterini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa