



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

Ufficio III – Politiche formative e progetti europei. Politiche giovanili

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative della Campania

Ai Dirigenti Scolastici
dei Poli formativi della Campania

Al Dirigente scolastico
del polo regionale IS Torrente di Casoria

e p.c.
Ai Dirigenti
degli Uffici Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

OGGETTO: Formazione docenti neoassunti
Ambiente tutor e modelli attestazioni

Si comunica che in data 19 aprile 2024 è stato aperto in piattaforma INDIRE l'**Ambiente dedicato ai Tutor accoglienti** per la formazione dei docenti in anno di formazione e prova.

Sebbene l'ambiente sia stato completamente rinnovato per rendere più significativa l'interazione, sono confermate le azioni che i tutor sono chiamati a svolgere e che di seguito si sintetizzano:

- compilare la parte generale del questionario di monitoraggio
- completare l'associazione con il docente neoassunto per il quale si sta svolgendo la funzione di tutor
- compilare la parte specifica del questionario di monitoraggio sull'attività peer to peer svolta
- scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor da far sottoscrivere al proprio DS

Si ricorda che il questionario non ha scopi valutativi ma si propone di monitorare l'azione formativa per migliorarne la qualità.

I Tutor accedono alla sezione loro dedicata effettuando il login dalla pagina del sito pubblico, neoassunti.indire.it/ con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito, compatibili con l'autenticazione SIDI/SPID. Il login chiede di scegliere il proprio ruolo di "Tutor" al termine dell'informativa cui è necessario esprimere il consenso, una volta letti i contenuti.

In caso di necessità di supporto è disponibile il canale di assistenza: <https://portfolio.indire.it/ticket-esterno>

Con l'occasione, ferma restando l'autonomia di ogni istituzione scolastica nella predisposizione degli atti afferenti alle azioni realizzate, si allegano i modelli di attestazione del peer to peer (a cura della sede di servizio) e del percorso di formazione (a cura delle scuole polo), strumenti che potranno essere contestualizzati e adattati alle specifiche esigenze didattiche ed organizzative.

Modelli allegati:

- Allegato 1_Attestazione peer to peer
- Allegato 2_Attestato formazione docenti neoassunti 2023_2024

AMDN

IL DIRETTORE GENERALE
Ettore Acerra



Firmato digitalmente da ACERRA ETTORE
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.S.I.S F. DE SANCTIS - O. D'AGOSTINO - A. AMATUCCI



ISTITUTO TECNICO AGRARIO "Francesco De Sanctis" Avellino

Scuola Enologica 1879 – CONVITTO annesso - Cantina e Azienda p.iva 01529600643 - sede agraria Domicella - corsi serali agraria

ISTITUTO TECNICO per GEOMETRI "Oscar D'Agostino" Avellino

Sede geometra associate Casa Circondariale "Antimo Graziano" -AV – corsi serali geometra

ISTITUTO PROFESSIONALE "Alfredo Amatucci" Avellino

Corsi di MECCANICA-SOCIOSANITARI-COMMERCIALE-MODA-ODONTOTECNICO-OTTICO

Via Tuoro Cappuccini 44 - 83100 AVELLINO

tel. 0825-1643323-24-25 pec avis028006@pec.istruzione.it peo avis028006@istruzione.it cod.mecc. AVIS028006 c.f. 80000030645

Prot.

li,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il quadro di riferimento della Formazione in ingresso per i docenti neoassunti delineato dalla Legge n. 107/2015 e dal DM 226/2022;

VISTA la Nota MI prot. n. 65741 del 07.11.2023, avente ad oggetto "Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2023-2024;

VISTA la nota dell'USR Campania, prot. 55990 del 28.11.2023, in materia di avvio dell'anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti a.s. 2023/2024

VISTA la nota dell'USR Campania, prot. n. 4719 del 24.01.2024, concernente l'offerta formativa regionale e le modalità di iscrizione ai laboratori formativi;

ACQUISITI gli atti delle attività di osservazione reciproca effettuate dal docente neoassunto e dal docente tutor e la documentazione correlata;

ATTESTA

che il docente _____ nato a _____ il _____, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, ha svolto numero ore _____ complessive di attività di peer-to-peer, così suddivise:

TIPOLOGIE ATTIVITA' SVOLTE	ORE EFFETTUATE
Progettazione condivisa (3 ore)	
Osservazione del docente in formazione e prova nella classe del tutor (4 ore)	
Osservazione del tutor nella classe del docente in formazione e prova (4 ore)	
Verifica dell'esperienza svolta (1 ora)	

L'attività di tutoring è stata coordinata dal docente tutor prof. _____ individuato da questa Istituzione scolastica ai sensi della normativa vigente.

il dirigente scolastico
Ing. Pietro Caterini

(Istituzione Scolastica)

Prot n° _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge n. 107/2015, art. 1, comma 118;
- Visto il D.M. n. 226/2022, concernente "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";
- Vista la nota ministeriale prot. 65741 del 07.11.2023, avente ad oggetto "Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'anno scolastico 2023/2024";
- Viste le note dell'USR Campania prot. 55990 del 28.11.2023, prot. 4719 del 24.01.2024, prot. 10680 del 26.02.2024;
- Visti gli atti relativi ai docenti neoassunti che hanno effettuato il corso di formazione presso questo Polo formativo nell'a.s. 2023/2024,

ATTESTA

Il docente _____, in servizio presso _____ di _____ ha svolto n...../ 18 ore complessive di attività formative, così articolate:

TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORE EFFETTUATE
Incontro plenario d'accoglienza	
Laboratorio.....(*)	
Laboratorio.....(*)	
Laboratorio.....(*)	
Laboratorio.....(*)	
Visiting	
Evento finale di condivisione degli esiti	

Il _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*) indicare la tematica di ogni laboratorio realizzato