

I.S.I.S DE SANCTIS-D'AGOSTINO-AMATUCCI



ISTITUTO TECNICO AGRARIO "Francesco De Sanctis" Avellino

Scuola Enologica 1879 - CONVITTO annesso - Cantina e Azienda p. IVA 01529600643 - sede ITA Domicella - corso serale agraria

ISTITUTO TECNICO per GEOMETRI "Oscar D'Agostino" - Via G. Marconi Avellino

Sedi geometra associate: Casa Circondariale "Antimo Graziano" - AV - corso serale geometra

ISTITUTO PROFESSIONALE "Alfredo Amatucci" - Viale Italia 18 Avellino

Corsi di MECCANICA - SOCIO SANITARI - COMMERCIALE - MODA - ODONTOTECNICO - OTTICO

Sede commerciale AVELLA - Via Pompeo Barba

Uffici amministrativi: Via Tuoro Cappuccini 44 - 83100 AVELLINO

tel. 0825-1643323-24-25 - PEC: avis028006@pec.istruzione.it - PEO: AVIS028006@istruzione.it - cod. mecc. AVIS028006 - C.F. 80000030645

ISISF.AF96648.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0000365.11-01-2025

- Agli Assistenti amministrativi
- Agli Assistenti tecnici
- Albo pretorio/Sito web
- Bacheca registro elettronico

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Titolo del Progetto: “STEAM Horizon: Esplorando le Frontiere dell’Apprendimento” potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34828 CUP G34D23005990006

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI
PER SUPPORTO TECNICO - OPERATIVO**

- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO l’atto di adozione del Piano PNRR Missione 4 – Componente 1 Istruzione e ricerca - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTO l’Accordo di concessione prot. 14502 DEL 30/01/2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Steam Horizon: esplorando le frontiere dell’apprendimento”, CUP: G34D23005990006, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) del 15/12/2023;
- VISTO il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi individuali (Art. 45, c. 2, lett. H) del D.l. 129/2018;
- VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e successivamente a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 09/01/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTO il decreto prot. 1878 del 09/02/2024 di assunzione del finanziamento al bilancio della scuola esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera di approvazione Progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) del Collegio docenti n. 6 del 09/01/2024;

VISTA la Delibera Approvazione Progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) del Consiglio di Istituto n. 13 del 09/01/2024;

CONSIDERATO che il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, partendo da un'analisi del contesto, ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari del progetto per programmare ed accompagnare le azioni formative;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di avvalersi della collaborazione di unità in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei rispettivi incarichi;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso formativo		Professionalità
Intervento "A"	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e di innovazione.	3 Assistenti Amministrativi/Tecnici
	Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie.	
	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	
Intervento "B"	Tipologia A Percorsi formativi annuali di lingua per docenti: -2 corsi di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2;	
	Tipologia B Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: -1 corso di metodologia CLIL rivolto ai docenti in servizio	

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il dirigente scolastico ing. Pietro Caterini che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

DISPONE

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di Personale interno per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) in oggetto indicato.

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e tecnici dipendenti di questa Amministrazione scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. In particolare, il presente avviso pubblico prevede la selezione e il reclutamento di n° 3 unità di Personale per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali):

Percorso formativo	N° assistenti amministrativi/tecnici	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
Linea "A" Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Tutte le fasi procedurali.	1	160	Uffici di segreteria
Linea "B" DOCENTI Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera. Tutte le fasi procedurali.	1	120	Uffici di segreteria
Progetto intero Assistenza e supporto alla rendicontazione contabile delle attività e supporto alla gestione della piattaforma	1	180	Uffici di segreteria

Art. 2 Descrizione dei compiti e delle attività da svolgere:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Art. 3– Requisiti minimi

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso:

- esperienza e conoscenza della piattaforma FUTURA PNRR;
- esperienza nell'utilizzo della piattaforma Acquisti in rete PA – CONSIP-MEPA e dei relativi strumenti di acquisto (Convenzioni, trattativa diretta, ecc.);
- esperienza nelle attività negoziali per la fornitura di beni, lavori e servizi;
- esperienza nell'utilizzo di tutti i programmi gestionali interni necessari allo svolgimento del progetto;

Il candidato dovrà inoltre:

- essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto di interesse con l'incarico specifico o con la professione svolta;
- aver preso visione e sottoscrivere il Codice del comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR62/2013;
- essere in possesso delle competenze indicate nella tabella di valutazione.

Art. 4 – Criteri di selezione

Ai fini della selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze che risulteranno adeguati agli obiettivi del percorso formativo e rispondenti ai criteri di selezione. Si riportano di seguito i criteri di assegnazione dei punteggi:

Titoli professionali valutabili	PUNTI
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 12 *
Laurea triennale	Punti 7 *
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4 *
Diploma di qualifica professionale	Punti 2 *
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 1 per ogni anno, max 5 punti
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es. ECDL, PEKIT, EIPASS) solo queste espressamente indicate (conseguite negli ultimi 5 anni). Certificazioni Linguistiche inglese almeno b1. Corsi di formazione e aggiornamento minimo 20 ore riconosciuti dal MIUR/MIM conseguiti negli ultimi 5 anni	Punti 3 per ogni attestazione, max 18 punti
Totale massimo	Punti max 35

***si valuta solo il titolo che assegna maggior punteggio**

Possesso requisiti di cui all'art. 3	SI	NO
esperienza utilizzo piattaforma FUTURA PNRR		
esperienza utilizzo piattaforma Acquisti in rete PA e dei relativi strumenti di acquisto		
esperienza attività negoziali per la fornitura di beni, lavori e servizi		
esperienza utilizzo programmi gestionali		

Art. 5 – Valutazione

La valutazione dei titoli verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da una commissione appositamente costituita composta dal DSGA e dal prof. Memoli Aniello. I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti trascorsi sette giorni senza eventuali ricorsi. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione. In assenza di candidature il Dirigente scolastico, valutati i curricula e la disponibilità degli assistenti, procederà ad individuare le figure richieste con nomina diretta.

Art. 6 – Scadenza e modalità di presentazione della candidatura

La comunicazione di disponibilità – Allegato 1 - redatta conformemente al modello allegato, dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da:

- 1) Documento d'identità in corso di validità.
- 2) Allegato 2 - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- 3) Curriculum vitae in formato europeo

Le domande potranno essere consegnate direttamente presso l'ufficio protocollo della scuola o inviate a mezzo PEC all'indirizzo avis028006@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/01/2025** e dovranno contenere nell'oggetto la dicitura: "Comunicazione disponibilità personale Amministrativo/tecnico per incarico di supporto tecnico – operativo progetto PNRR 3.1 STEM – DM65".

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. domanda incompleta o priva di CV;
3. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero;

L'incarico avrà durata fino al termine della attività progettuale (15/05/2025). **Le attività sono da svolgere tassativamente al di fuori del proprio orario di servizio. La nomina è relativa alle ore massime attribuibili sui costi indiretti maturati per l'effettivo svolgimento e realizzazione dei percorsi.**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul registro elettronico dell'Istituto, e sull'albo pretorio della scuola. Eventuali ricorsi amministrativi adeguatamente motivati avverso la graduatoria, potranno essere presentati dai candidati entro 5 giorni dalla pubblicazione. Il Dirigente si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

Art. 6 - Compensi

Per l'incarico di supporto tecnico-operativo sarà corrisposto da parte dell'Istituto l'importo orario di € 21,16 onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale sia a carico del dipendente sia a carico dello Stato (lordo stato). Qualora tutte le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto e/o per sospensione/mancata attivazione dei percorsi (facoltà riservata al Dirigente Scolastico qualora il percorso del progetto non dovesse più corrispondere ai criteri che ne hanno consentito l'incarico), il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte e riparametrate sulla percentuale dei costi indiretti maturati. Il compenso per la prestazione sarà liquidato alla fine delle attività progettuali, previa presentazione di relazione, registrazione delle attività in piattaforma e time sheet a condizione che i fondi siano stati erogati.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'ISIS F. De Sanctis – O. D'Agostino - Amatucci, che riceve le candidature, dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D. Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'istituto dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D. Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è Caterini Pietro, Dirigente Scolastico dell' ISIS De Sanctis – D'Agostino-Amatucci.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Art. 9- Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web e sulla bacheca del registro elettronico Argo ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Pietro Caterini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Fanno parte del presente avviso:

Allegato 1 - Comunicazione disponibilità supporto tecnico - operativo

Allegato 2 - Modello Dichiarazione insussistenza incompatibilità per incarico

Allegato 1

Al dirigente scolastico

ISIS De Sanctis – D'Agostino – Amatucci - Avellino

Oggetto: comunicazione disponibilità personale Amministrativo/tecnico per incarico di
supporto tecnico – operativo PNRR 3.1 STEM – DM65

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome:	nato/a a:	nato/a il:
residente a:	via:	
codice fiscale:	mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:		

avendo preso visione della richiesta di disponibilità relativa alla selezione di personale Amministrativo/Tecnico per l'incarico di **supporto tecnico-operativo** relativo al progetto in oggetto indicato, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- ☐ di aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli/competenze ed esperienze professionali valutabili:

Area di Candidatura: (ci si può candidare per una sola area)

❖ **Linea A** _____ **Linea B** _____ **Rendicontazione** _____

Titoli professionali valutabili	Punti	Punteggio Dichiarato	Punteggio Commissione
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 12 *		
Laurea triennale	Punti 7 *		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4 *		
Diploma di qualifica professionale	Punti 2 *		
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 1 per ogni anno, max 5 punti		
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es. ECDL, PEKIT, EIPASS) solo queste espressamente indicate (conseguite negli ultimi 5 anni). Certificazioni Linguistiche inglese almeno b1. Corsi di formazione e aggiornamento minimo 20 ore riconosciuti dal MIUR/MIM conseguiti negli ultimi 5 anni	Punti 3 per ogni attestazione, max 18 punti		
Totale massimo	Punti max 35		

Possesso requisiti di cui all'art. 3	SI	NO
esperienza utilizzo piattaforma FUTURA PNRR		
esperienza utilizzo piattaforma Acquisti in rete PA e dei relativi strumenti di acquisto		
esperienza attività negoziali per la fornitura di beni, lavori e servizi		
esperienza utilizzo programmi gestionali		

Allega alla presente domanda la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (All. 2)

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiara, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Avellino _____

FIRMA _____

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico ISIS "De Sanctis – D'Agostino-Amatucci" - Avellino

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ cap _____
Via _____ cell. _____
e-mail _____ C.F. _____

avendo preso visione dell'Avviso indetto dal Dirigente Scolastico per la selezione di Assistenti amministrativi nell'ambito del Progetto PNRR **Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)- Titolo del Progetto: "STEAM Horizon: Esplorando le Frontiere dell'Apprendimento" potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34828 CUP G34D23005990006**, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R.

445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei *Next Generation EU*, ovvero di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate a partecipare alle gare di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'ISIS De Sanctis – D'Agostino - Amatucci o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

Avellino _____

FIRMA
