

I.S.I.S DE SANCTIS-D'AGOSTINO-AMATUCCI



ISTITUTO TECNICO AGRARIO "Francesco De Sanctis" Avellino

Scuola Enologica 1879 - CONVITTO annesso - Cantina e Azienda p. IVA 01529600643 - sede ITA Domicella - corso serale agraria

ISTITUTO TECNICO per GEOMETRI "Oscar D'Agostino" - Via G. Marconi Avellino

Sedi geometra associate: Casa Circondariale "Antimo Graziano" - AV - corso serale geometra

ISTITUTO PROFESSIONALE "Alfredo Amatucci" - Viale Italia 18 Avellino

Corsi di MECCANICA - SOCIO SANITARI - COMMERCIALE - MODA - ODONTOTECNICO - OTTICO

Sede commerciale AVELLA - Via Pompeo Barba

Uffici amministrativi: Via Tuoro Cappuccini 44 - 83100 AVELLINO

tel. 0825-1643323-24-25 - PEC: avis028006@pec.istruzione.it - PEO: AVIS028006@istruzione.it - cod. mecc. AVIS028006 - C.F. 80000030645

ISISF.AF96648.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0002411.20-02-2025

- All'Albo/sito web
- Al personale Amministrativo/tecnico
- Agli atti PNRR

PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4 "intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" "azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea - Next Generation Eu – Progetto "ORIENTIAMO IL FUTURO"

CODICE PROGETTO: M4C111.4-2024-1322 – CUP: G34D21001100006

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO IN QUALITA' DI ASSISTENTE TECNICO E/O AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.M. 170/2022 che ha individuato 3.198 Istituzioni Scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica"
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca;
- VISTO il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche - linea d'investimento M4C111.4 – Riduzione dei divari territoriali finanziata dall'Unione europea – azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica – (Codice Avviso M4C111.4-2024-1322) che vede questa Istituzione assegnataria di risorse per 158.928,19 €;
- VISTA la lettera del Ministro dell'Istruzione e del Merito inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata "orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole per guidare gli istituti nell'utilizzo di queste risorse";
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO la C.M. prot. n. 23940 del 19/09/2022 - Indicazioni operative in merito ai documenti strategici per le Istituzioni scolastiche relative al triennio 22/25;
- VISTI i Regolamenti UE n. 1301/2013 del parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2016, n. 1303/2013, n.1304/2013 ed i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 07/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 19/04/2017 in cui si fa espresso riferimento all'individuazione del R.U.P.;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
- VISTO l'Accordo di concessione prot. 140289 del 12/10/2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Orientiamo il futuro", CUP G34D21001100006;
- VISTO il decreto di assunzione del finanziamento al bilancio della scuola prot. 14977 del 25/11/2024;

- VISTA la delibera di approvazione del progetto n. 21 del 16/10/2024 da parte del collegio docenti;
- VISTA la delibera di approvazione n. 50 del 16/10/2024 del progetto, da parte del consiglio di istituto;
- VISTO il CCNL comparto scuola 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007; il CCNL comparto scuola 2016/2018 sottoscritto il 19/04/2018; il CCNL comparto scuola 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024;
- PRESO ATTO che, per la realizzazione del progetto, occorre impiegare figure professionali, selezionate prioritariamente tra il personale interno come anche da nota MIUR prot. n. 3 4815 del 02/08/2017;
- CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa:

CHIEDE

la disponibilità del personale amministrativo/tecnico a ricoprire l'incarico di supporto tecnico-operativo al DSGA e al DS per l'attuazione del Piano delle attività previsto dal progetto **"ORIENTIAMO IL FUTURO" CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322 – CUP: G34D21001100006**

Articolo 1 – Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi/tecnici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n° 3 Assistenti Amministrativi/tecnici per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Percorso formativo	N° unità	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
MENTORING E ORIENTAMENTO PERCORSI LABORATORIALI	1	80	da indicare nell'incarico
PERCORSI RECUPERO COMPETENZE	1	80	da indicare nell'incarico
Progetto intero Assistenza e supporto alla rendicontazione contabile delle attività	1	100	Uffici di segreteria

Art. 2 Descrizione dei compiti e delle attività da svolgere:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Art. 3– Requisiti minimi

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso:

1. esperienza e conoscenza della piattaforma FUTURA PNRR;
2. esperienza nell'utilizzo della piattaforma Acquisti in rete PA – CONSIP-MEPA e dei relativi strumenti di acquisto (Convenzioni, trattativa diretta, ecc.);
3. esperienza nelle attività negoziali per la fornitura di beni, lavori e servizi;
4. esperienza nell'utilizzo di tutti i programmi gestionali interni necessari allo svolgimento del progetto;

Il candidato dovrà inoltre:

- a) essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - non essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto di interesse con l'Incarico specifico o con la professione svolta;
 - aver preso visione e sottoscrivere il Codice del comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR62/2013;
 - essere in possesso delle competenze indicate nella tabella di valutazione.

Art. 4 – Criteri di selezione

Ai fini della selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze che risulteranno adeguati agli obiettivi del percorso formativo e rispondenti ai criteri di selezione. Si riportano di seguito i criteri di assegnazione dei punteggi:

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio Dichiarato	Punteggio Commissione
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 12 *		
Laurea triennale	Punti 7 *		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4 *		
Diploma di qualifica professionale	Punti 2 *		
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 1 per ogni anno, max 5 punti		
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es. ECDL, PEKIT, EIPASS) solo queste espressamente indicate (conseguite negli ultimi 5 anni). Certificazioni Linguistiche inglese almeno B1. Corsi di formazione e aggiornamento con attestato di minimo 20 ore riconosciuti dal MIUR/MIM conseguiti negli ultimi 5 anni	Punti 3 per ogni attestazione, max 18 punti		
Totale massimo	Punti max 35		

***si valuta solo il titolo che assegna maggior punteggio**

Possesso requisiti di cui all'art. 3	SI	NO
esperienza utilizzo piattaforma FUTURA PNRR		
esperienza utilizzo piattaforma Acquisti in rete PA e dei relativi strumenti di acquisto		
esperienza attività negoziali per la fornitura di beni, lavori e servizi		
esperienza utilizzo programmi gestionali		

Art. 5 – Valutazione

La valutazione dei titoli verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da una commissione appositamente costituita composta dal DSGA e dal prof. Memoli Aniello. I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti trascorsi sette giorni senza eventuali ricorsi. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione. In assenza di candidature il Dirigente scolastico, valutati i curricula e la disponibilità degli assistenti/tecnici, procederà ad individuare le figure richieste con nomina diretta.

Art. 6 – Scadenza e modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello allegato, dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da:

1. Allegati 1 e 2
2. Documento d'identità in corso di validità.
3. Curriculum vitae in formato europeo

Le domande dovranno pervenire in segreteria o alla mail avis028006@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/02/2025** e dovranno contenere nell'oggetto la dicitura: **"Avviso di selezione Personale amministrativo/tecnico PROGETTO: "ORIENTIAMO IL FUTURO"**.

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. domanda incompleta o priva di CV;
3. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero;

L'incarico avrà durata fino al termine della attività progettuale (15/09/2025). **Le attività sono da svolgere tassativamente al di fuori del proprio orario di servizio. La nomina è relativa alle ore massime attribuibili sui costi indiretti maturati per l'effettivo svolgimento e realizzazione dei percorsi.**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul registro elettronico dell'Istituto, e sull'albo pretorio della scuola. Eventuali ricorsi amministrativi adeguatamente motivati avverso la graduatoria, potranno essere presentati dai candidati entro 5 giorni dalla pubblicazione. Il Dirigente si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

Art. 6 – Compensi

Per l'incarico di supporto tecnico-operativo sarà corrisposto da parte dell'Istituto l'importo orario di € 21,16 onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale sia a carico del dipendente sia a carico dello Stato (lordo stato). Qualora tutte le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto e/o per sospensione/mancata attivazione dei percorsi (facoltà riservata al Dirigente Scolastico qualora il percorso del progetto non dovesse più corrispondere ai criteri che ne hanno consentito l'incarico), il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte e riparametrate sulla percentuale dei costi indiretti maturati. Il compenso per la prestazione sarà liquidato alla fine delle attività progettuali, previa presentazione di relazione, registrazione delle attività in piattaforma e time sheet a condizione che i fondi siano stati erogati.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'ISIS F. De Sanctis – O. D'Agostino - Amatucci, che riceve le candidature, dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D. Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'istituto dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicithe richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D. Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è Caterini Pietro, Dirigente Scolastico dell' ISIS De Sanctis – D'Agostino-Amatucci.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Art. 9- Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sulla bacheca del registro elettronico Argo ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il dirigente scolastico

Ing. Pietro Caterini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Fanno parte del presente avviso:

Allegato 1 - Comunicazione disponibilità supporto tecnico - operativo

Allegato 2- Modello Dichiarazione insussistenza incompatibilità per incarico

Allegato 1

Al dirigente scolastico dell'ISIS De Sanctis – D'Agostino – Amatucci - Avellino

Oggetto: comunicazione disponibilità personale Amministrativo/tecnico per incarico di supporto tecnico-operativo al DSGA e al DS

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome:	nato/a a:
residente a:	via:
codice fiscale:	mail:
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	

in merito alla richiesta di disponibilità relativa alla selezione di personale Amministrativo/tecnico per l'incarico supporto tecnico-operativo al DSGA e al DS relativo al progetto in oggetto indicato, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- di essere in possesso dei seguenti titoli/competenze ed esperienze professionali valutabili:

Area di Candidatura: (ci si può candidare per una sola area)

- **MENTOR./ORIENT./LAB**_____ **PERCORSI RECUP. COMPET.**_____ **Rendicontazione**_____

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio Dichiarato	Punteggio Commissione
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 12 *		
Laurea triennale	Punti 7 *		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4 *		
Diploma di qualifica professionale	Punti 2 *		
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 1 per ogni anno, max 5 punti		
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es. ECDL, PEKIT, EIPASS) solo queste espressamente indicate (conseguite negli ultimi 5 anni). Certificazioni Linguistiche inglese almeno b1. Corsi di formazione e aggiornamento minimo 20 ore riconosciuti dal MIUR/MIM conseguiti negli ultimi 5 anni	Punti 3 per ogni attestazione, max 18 punti		
Totale massimo	Punti max 35		

Possesso requisiti di cui all'art. 3	SI	NO
esperienza utilizzo piattaforma FUTURA PNRR		
esperienza utilizzo piattaforma Acquisti in rete PA e dei relativi strumenti di acquisto		
esperienza attività negoziali per la fornitura di beni, lavori e servizi		
esperienza utilizzo programmi gestionali		

Allega alla presente domanda la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (All. 2)

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiara, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Avellino _____

FIRMA _____

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ
DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Progetto "ORIENTIAMO IL FUTURO" codice: M4C1I1.4-2024-1322 – CUP: G34D21001100006

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
il..... residente avia.....
cap cell. e-mail
C.F.

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

IL/LA DICHIARANTE

Si allega copia del documento di identità