

ISISF.AF96648.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0001697.04-02-2026

Albo on line
Amministrazione trasparente
Sito Web sezione PNRR

PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda Sud (D.M. n. 175/2025) e Agenda Nord (D.M. n. 176/2025)

Progetto "Competenze di base per il futuro"
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2025-1686 – CUP: G34D25006100006

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO IN QUALITÀ DI ASS. AMMINISTRATIVO E ASS. TECNICO AL FINE DI SVOLGERE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 175/2025 che ha individuato le Istituzioni Scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica"

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca;

VISTO il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche - linea d'investimento M4C1I1.4 – Riduzione dei divari territoriali finanziata dall'Unione europea – azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica – (Codice Avviso M4C1I1.4-2025-1686-P-62670) che vede questa Istituzione assegnataria di risorse per 150.000,00 €;

VISTA la lettera del Ministro dell'Istruzione e del Merito inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata "orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole per guidare gli istituti nell'utilizzo di queste risorse";

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO la C.M. prot. n. 23940 del 19/09/2022 - Indicazioni operative in merito ai documenti strategici per le Istituzioni scolastiche relative al triennio 22/25;

VISTI i Regolamenti UE n. 1301/2013 del parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2016, n. 1303/2013, n.1304/2013 ed i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 07/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 19/04/2017 in cui si fa espresso riferimento all'individuazione del R.U.P.;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

VISTO il CCNL comparto scuola 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007; il CCNL comparto scuola 2016/2018 sottoscritto il 19/04/2018; il CCNL comparto scuola 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024;

PRESO ATTO che, per la realizzazione del progetto, occorre impiegare figure professionali, selezionate prioritariamente tra il personale interno come anche da nota MIUR prot. n. 3 4815 del 02/08/2017;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere

conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto "M4C1I1.4-2025-1686-P-62670 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA è necessario reperire figure, che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto";

CONSIDERATO che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno; b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1480 del 30/01/2026;

VISTA la delibera di approvazione del Collegio dei docenti n° 2 del 12/12/2025;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 39 del 09/01/2026;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

di selezione e reclutamento di personale amministrativo/tecnico per le differenti aree in possesso di specifica e documentata esperienza per la realizzazione delle attività previste dal progetto e relative alla seguente suddivisione:

Tipologia del modulo	Ripartizione tra sedi*	Durata ore modulo per modulo	Formatori previsti per modulo
n. 13 Percorsi di mentoring e orientamento **	n. 5 Amatucci/ITG n. 4 Agrario Av n. 2 Agrario Domicella n. 2 Avella	10/max	n.1 Esperto
n. 52 Percorsi di potenziamento delle competenze di base	n. 20 Amatucci/ITG n. 16 Agrario Av n. 8 Agrario Domicella n. 8 Avella	20/max	n.1 Esperto

I 52 percorsi di potenziamento saranno così articolati:

- Amatucci/ITG: 6 Italiano - 6 Matematica - 4 Inglese - 4 Competenze Digitali
- Agrario Avellino: 4 Italiano - 4 Matematica - 4 Inglese - 4 Competenze Digitali
- Agrario Domicella: 2 Italiano - 2 Matematica - 2 Inglese - 2 Competenze Digitali
- Professionale Avella: 2 Italiano - 2 Matematica - 2 Inglese - 2 Competenze Digitali

* Si precisa che tale suddivisione potrebbe subire modifiche qualora non si riuscissero ad attivare tutti i corsi nelle sedi stabilite per mancanza di adesioni. Il team di progetto in accordo con il D.S., verificate le adesioni e la possibilità di attivazione dei singoli percorsi, si riserva la possibilità di redistribuire le edizioni nelle altre sedi.

**** Le attività di mentoring e orientamento non generano costi indiretti**

L'avviso è rivolto a personale amministrativo e tecnico interno all'I.S.I.S. "F. De Sanctis – O. D'Agostino - Amatucci" alla scadenza del presente bando, secondo quanto previsto nelle sezioni che seguono.

Il personale scelto sarà destinatario di lettera di Incarico.

Le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica prevedono la realizzazione di moduli formativi rivolti agli studenti dell'Istituto con le caratteristiche in seguito indicate.

L'individuazione della figura prevista avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate coerenti.

CHIEDE

la disponibilità del personale ATA a ricoprire l'incarico di supporto tecnico-operativo al DSGA e al DS per l'attuazione del Piano delle attività previsto dal progetto **"Competenze di base per il futuro" - CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2025-1686 – CUP: G34D25006100006**

Articolo 1 – Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi/tecnici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n° 2 Assistenti Amministrativi (160 ore complessive) per le attività specialistiche di supporto organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto agli esperti e al team di progettazione nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali).

n° 3 Assistenti tecnici (120 ore complessive) per le attività laboratoriali e di supporto alla didattica (supporto agli esperti e al team di progettazione nelle attività didattiche, gestione della piattaforma, supporto nei malfunzionamenti della rete e della piattaforma, elaborazione e gestione su richiesta del team di progetto o dei docenti esperti dei ticket in piattaforma, supporto tecnico al RUP)

Art. 2 Descrizione dei compiti e delle attività da svolgere:

Assistente Amministrativo

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare il DSGA, nella gestione contabile e la relativa rendicontazione sulla piattaforma FUTURA;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Archiviare e protocollare tutta la documentazione relativa al progetto;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Dare disponibilità a svolgere ogni altra attività di propria competenza finalizzata al corretto espletamento del progetto fino alla chiusura dello stesso e successivamente qualora siano previsti adempimenti ulteriori attualmente non prevedibili.

L'Assistente tecnico

- Gestione aula informatica, nonché supervisione insieme al docente formatore degli studenti volta ad evitare il danneggiamento, la manomissione o la sottrazione delle attrezzature durante le attività laboratoriali previste;
- Eventuale supporto ai corsisti e agli esperti nell'utilizzo della strumentazione (hardware e software) ed esclusivamente sotto la supervisione del docente esperto;
- Supportare materialmente il docente esperto nelle attività da svolgere;
- Supporto alla gestione della piattaforma e dei ticket;
- Supporto al personale amministrativo e ai docenti esperti nell'espletamento delle proprie funzioni;
- Supporto nei malfunzionamenti della rete e della piattaforma;
- Supporto tecnico al RUP, agli esperti e al team di progettazione nelle attività didattiche e complementari utili al buon esito del progetto;
- Dare disponibilità a partecipare/seguire eventi formativi inerenti all'utilizzo delle piattaforme inerenti al progetto PNRR;
- Dare disponibilità a svolgere ogni altra attività di propria competenza finalizzata al corretto espletamento del progetto fino alla chiusura dello stesso e successivamente qualora siano previsti adempimenti ulteriori attualmente non prevedibili.

Art. 3– Requisiti minimi

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso:

1. **esperienza e conoscenza della piattaforma FUTURA PNRR;**
2. **(solo per il personale amministrativo) esperienza nell'utilizzo della piattaforma Acquisti in rete PA – CONSIP-MEPA e dei relativi strumenti di acquisto (Convenzioni, trattativa diretta, ecc.);**
3. **esperienza nelle attività negoziali per la fornitura di beni, lavori e servizi;**
4. **esperienza nell'utilizzo di tutti i programmi gestionali interni necessari allo svolgimento del progetto;**
5. **(solo per il personale tecnico) esperienza tecnica nella gestione di PC e delle problematiche di rete.**

Il candidato dovrà inoltre:

a) essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto di interesse con l'incarico specifico o con la professione svolta;
- aver preso visione e sottoscrivere il Codice del comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR62/2013;
- essere in possesso delle competenze indicate nella tabella di valutazione.

Art. 4 – Criteri di selezione

Ai fini della selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze che risultano adeguati agli obiettivi del percorso formativo e rispondenti ai criteri di selezione.

Si riportano di seguito i criteri di assegnazione dei punteggi:

Titoli culturali	Punti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 5*
Laurea triennale	Punti 4*
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 3*
Diploma di qualifica professionale	Punti 2*
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	1 punto per ogni anno max 5 punti
Totale punteggio	Punti max 10

***si valuta solo il titolo che assegna maggior punteggio**

Tabella delle esperienze professionali acquisite con la partecipazione a progetti PNRR indicati

Esperienze maturate su progetti PNRR	Punti 2 per ogni progetto
Competenze sulla gestione di procedure di negoziazione e/o gara telematiche tramite la piattaforma MEPA relativamente a progetti PNRR	Max Punti 10
Competenze nella gestione della piattaforma FUTURA PNRR	Max Punti 10
Competenze nella gestione contabile e nelle procedure di rendicontazione finanziaria, maturate su progetti PNRR	Max Punti 10
Totale punteggio	Punti max 30

Art. 5 – Valutazione

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA Gerardo Bergamasco e dal prof. Aniello Memoli. I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti trascorsi 5 giorni senza eventuali ricorsi. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione. In assenza di candidature il Dirigente scolastico, valutati i curricula e la disponibilità degli assistenti, procederà ad individuare le figure richieste con nomina diretta. Si rammenta che le lettere d'incarico e l'inizio delle attività avverranno solo dopo l'effettiva autorizzazione del progetto e i pagamenti solo dopo l'accredito delle somme e l'espletamento degli incarichi con la regolare consegna della documentazione prevista.

Art. 6 – Scadenza e modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello allegato, dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da:

1. Documento d'identità in corso di validità.
2. Allegati 1 e 2
3. Curriculum vitae in formato europeo

Le domande dovranno pervenire a mezzo PEC, all'indirizzo avis028006@istruzione.it oppure consegnate a mano all'ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 16/02/2026** e dovranno contenere nell'oggetto la dicitura: **"Avviso di selezione Personale ATA PNRR DM 175-2025"**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. domanda incompleta o priva di CV;
3. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero;

L'incarico avrà durata fino al termine della attività progettuale (31/08/2026). **Le attività sono da svolgere tassativamente al di fuori del proprio orario di servizio. La nomina è relativa alle ore massime attribuibili sui costi indiretti maturati per l'effettivo svolgimento e realizzazione dei percorsi.**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul registro elettronico dell'Istituto, e sull'albo pretorio della scuola. Eventuali ricorsi amministrativi adeguatamente motivati avverso la graduatoria, potranno essere presentati dai candidati entro 5 giorni dalla pubblicazione. Il Dirigente si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

Art. 6 – Compensi

Per l'incarico di supporto tecnico-operativo sarà corrisposto da parte dell'Istituto l'importo orario lordo stato previsto dal CCNL omnicomprendente di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale **di € 21,16**. Qualora tutte le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto e/o per sospensione/mancata attivazione dei percorsi (facoltà riservata al Dirigente Scolastico qualora il percorso del progetto non dovesse più corrispondere ai criteri che ne hanno consentito l'incarico), il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte e riparametrate sulla percentuale dei costi indiretti maturati. Il compenso per la prestazione sarà liquidato alla fine delle attività progettuali, previa presentazione di relazione, registrazione delle attività in piattaforma e timesheet a condizione che i fondi siano stati erogati.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'ISIS F. De Sanctis – O. D'Agostino - Amatucci, che riceve le candidature, dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D. Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'istituto dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D. Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è Caterini Pietro, Dirigente Scolastico dell' ISIS De Sanctis – D'Agostino-Amatucci.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Art. 9- Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, su Amministrazione trasparente e sulla bacheca del registro elettronico Argo ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Responsabile Unico del Progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Pietro Caterini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

Fanno parte del presente avviso:

Allegato 1 - Comunicazione disponibilità supporto tecnico - operativo

Allegato 2- Modello Dichiarazione insussistenza incompatibilità per incarico

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE ATA
 Progetto "Competenze di base per il futuro"
 CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2025-1686 – CUP: G34D25006100006

Al Dirigente Scolastico
 ISIS De Sanctis – D'Agostino – Amatucci
 Avellino

Il/La sottoscritt_

nat_ a Prov.....il.....

Codice fiscale..... Residente a

prov. (.....) Via..... N.....

Tel. n. e-mail.....

D I C H I A R A

- 1) di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di supporto al Project Manager e al DSGA nella gestione del Progetto PNRR codice M4C1I1.4-2025-1686 – titolo: "Competenze di base per il futuro"
- 2) di possedere i requisiti e le esperienze professionali valutabili, richiesti nell'Avviso di selezione
- 3) di aver maturato esperienze professionali con la partecipazione ai seguenti progetti PNRR realizzati dalla scuola o in corso di realizzazione:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Titoli culturali	Punti dichiarati	Punti riconosciuti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento		
Laurea triennale		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado		
Diploma di qualifica professionale		
Anni di servizio prestati presso l'Istituto		
Totale punteggio	/10	

Esperienze maturate su progetti PNRR	Punti dichiarati	Punti riconosciuti
Competenze sulla gestione di procedure di negoziazione e/o gara telematiche tramite la piattaforma MEPA relativamente a progetti PNRR		
Competenze nella gestione della piattaforma FUTURA PNRR		
Competenze nella gestione contabile e nelle procedure di rendicontazione finanziaria, maturate su progetti PNRR		
Totale punteggio	/30	

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza la scuola al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Luogo e data _____

firma

Al Dirigente Scolastico ISIS "De Sanctis – D'Agostino-Amatucci" - Avellino

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ cap _____ Via _____
cell. _____ e-mail _____ C.F. _____

avendo preso visione dell'Avviso indetto dal Dirigente Scolastico per la selezione di Assistenti Tecnici e Amministrativi nell'ambito del Progetto PNRR "**Competenze di base per il futuro**" - **CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2025-1686 – CUP: G34D25006100006**" consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei *Next Generation EU*, ovvero di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate a partecipare alle gare di appalto. Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'ISIS De Sanctis – D'Agostino - Amatucci o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

Avellino _____

FIRMA _____