



ISTITUTO TECNICO AGRARIO "Francesco De Sanctis" Avellino
Scuola Enologica 1879 - CONVITTO annesso - Cantina e Azienda p. IVA 01529600643 - sede ITA Domicella - corso serale agraria
ISTITUTO TECNICO per GEOMETRI "Oscar D'Agostino" - Via G. Marconi Avellino
Sedi geometra associate: Casa Circondariale "Antimo Graziano" - AV - corso serale geometra
ISTITUTO PROFESSIONALE "Alfredo Amatucci" - Viale Italia 18 Avellino
Corsi di MECCANICA - SOCIO SANITARI - COMMERCIALE - MODA - ODONTOTECNICO - OTTICO
Sede commerciale AVELLA - Via Pompeo Barba
Uffici amministrativi: Via Tuoro Cappuccini 44 - 83100 AVELLINO
Centralino 0825-1687955 - PEC: avis028006@pec.istruzione.it - PEO: AVIS028006@istruzione.it - cod. mecc. AVIS028006 - C.F. 80000030645

ISISF.AF96648.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0001696.04-02-2026

Albo on line
Amministrazione trasparente
Sito Web sezione PNRR

PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda Sud (D.M. n. 175/2025) e Agenda Nord (D.M. n. 176/2025)

Progetto "Competenze di base per il futuro"
CODICE PROGETTO: M4C111.4-2025-1686 – CUP: G34D25006100006

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO IN QUALITA' DI COLLABORATORE SCOLASTICO FINE DI SVOLGERE LE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 175/2025 che ha individuato le Istituzioni Scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica"

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca;

VISTO il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche - linea d'investimento M4C111.4 – Riduzione dei divari territoriali finanziata dall'Unione europea – azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica – (Codice Avviso M4C111.4-2025-1686-P-62670) che vede questa Istituzione assegnataria di risorse per 150.000,00 €;

VISTA la lettera del Ministro dell'Istruzione e del Merito inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata "orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole per guidare gli istituti nell'utilizzo di queste risorse";

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO la C.M. prot. n. 23940 del 19/09/2022 - Indicazioni operative in merito ai documenti strategici per le Istituzioni scolastiche relative al triennio 22/25;

VISTI i Regolamenti UE n. 1301/2013 del parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2016, n. 1303/2013, n.1304/2013 ed i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 07/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 19/04/2017 in cui si fa espresso riferimento all'individuazione del R.U.P.;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

VISTO il CCNL comparto scuola 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007; il CCNL comparto scuola 2016/2018 sottoscritto il 19/04/2018; il CCNL comparto scuola 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024;

PRESO ATTO che, per la realizzazione del progetto, occorre impiegare figure professionali, selezionate prioritariamente tra il personale interno come anche da nota MIUR prot. n. 3 4815 del 02/08/2017;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto "M4C111.4-2025-1686-P-62670 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA è necessario reperire figure, che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto";

CONSIDERATO che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno; b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

di selezione e reclutamento di personale **Collaboratore Scolastico** per le differenti aree in possesso di specifica e documentata esperienza per la realizzazione delle attività previste dal progetto e relative alla seguente suddivisione:

Tipologia del modulo	Ripartizione tra sedi*	Durata ore modulo per modulo
n. 52 Percorsi di potenziamento delle competenze di base	n. 20 Amatuucci/ITG n. 16 Agrario Av n. 8 Agrario Domicella n. 8 Avella	20/max

I 52 percorsi di potenziamento saranno così articolati:

- Amatuucci/ITG: 6 Italiano - 6 Matematica - 4 Inglese - 4 Competenze Digitali
- Agrario Avellino: 4 Italiano - 4 Matematica - 4 Inglese - 4 Competenze Digitali
- Agrario Domicella: 2 Italiano - 2 Matematica - 2 Inglese - 2 Competenze Digitali
- Professionale Avella: 2 Italiano - 2 Matematica - 2 Inglese - 2 Competenze Digitali

* Si precisa che tale suddivisione potrebbe subire modifiche qualora non si riuscissero ad attivare tutti i corsi nelle sedi stabilite per mancanza di adesioni. Il team di progetto in accordo con il D.S., verificate le adesioni e la possibilità di attivazione dei singoli percorsi, si riserva la possibilità di redistribuire le edizioni nelle altre sedi.

Il personale scelto sarà destinatario di lettera di Incarico. Le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica prevedono la realizzazione di moduli formativi rivolti agli studenti dell'Istituto con le caratteristiche in seguito indicate.

CHIEDE

La disponibilità del personale **Collaboratore Scolastico** a ricoprire l'incarico di supporto tecnico-operativo al DSGA e al DS per l'attuazione del Piano delle attività previsto dal progetto **"Competenze di base per il futuro" - CODICE PROGETTO: M4C111.4-2025-1686 – CUP: G34D25006100006**

Articolo 1 – Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n° 6 Collaboratori Scolastici per le attività di supporto di cui all'art. 2 per un totale complessivo di 240 ore

N° Collaboratori Scolastici	Sede di svolgimento della prestazione
2	Agrario Avellino
2	Amatuucci/CAT
1	Agrario Domicella
1	Avella

Art. 2 Descrizione dei compiti e delle attività da svolgere:

- Apertura e chiusura dei locali scolastici per le attività in presenza;
- Attività di pulizia e organizzazione degli ambienti d'uso;
- Supportare il tutor, il docente esperto e il personale tecnico nel reperimento di attrezzature utili per l'espletamento delle attività previste;
- Dare disponibilità a svolgere ogni altra attività inerente all'espletamento del progetto fino alla sua chiusura.

Art. 3– Requisiti minimi**Il candidato dovrà inoltre:**

- a) essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - non essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto di interesse con l'incarico specifico o con la professione svolta;
 - aver preso visione e sottoscrivere il Codice del comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR62/2013;
 - essere in possesso delle competenze indicate nella tabella di valutazione.

Art. 4 – Criteri di selezione

Ai fini della selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze che risultano adeguati agli obiettivi del percorso formativo e rispondenti ai criteri di selezione. Si riportano di seguito i criteri di assegnazione dei punteggi:

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 5 *
Diploma di qualifica professionale	Punti 4 *
Diploma scuola secondaria di primo grado	Punti 3 *
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 1 per ogni anno, max 10 punti
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es. ECDL, PEKIT, EIPASS)	Punti 1 per ogni attestazione, max 5 punti
Totale massimo	Punti max 20

***si valuta solo il titolo che assegna maggior punteggio**

Art. 5 – Valutazione

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e dal prof. Aniello Memoli. I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti trascorsi 5 giorni senza eventuali ricorsi. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione. In assenza di candidature il Dirigente scolastico, valutati i curricula e la disponibilità degli assistenti, procederà ad individuare le figure richieste con nomina diretta. **Si rammenta che le lettere d'incarico e l'inizio delle attività avverranno solo dopo l'effettiva autorizzazione del progetto e i pagamenti solo dopo l'accredito delle somme e l'espletamento degli incarichi con la regolare consegna della documentazione prevista.**

Art. 6 – Scadenza e modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello allegato, dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da:

1. Documento d'identità in corso di validità.
2. Allegati 1 e 2
3. Curriculum vitae in formato europeo

Le domande dovranno pervenire a mezzo PEC, all'indirizzo avis028006@istruzione.it oppure consegnate a mano all'ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 16/02/2026** e dovranno contenere nell'oggetto la dicitura: **"Avviso di selezione Personale ATA PNRR DM 175-2025"**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. domanda incompleta o priva di CV;
3. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero;

L'incarico avrà durata fino al termine della attività progettuale (31/08/2026). **Le attività sono da svolgere tassativamente al di fuori del proprio orario di servizio. La nomina è relativa alle ore massime attribuibili sui costi indiretti maturati per l'effettivo svolgimento e realizzazione dei percorsi.**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul registro elettronico dell'Istituto, e sull'albo pretorio della scuola. Eventuali ricorsi amministrativi adeguatamente motivati avverso la graduatoria, potranno essere presentati dai candidati entro 5 giorni dalla pubblicazione. Il Dirigente si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

Art. 6 – Compensi

Per l'incarico di supporto operativo sarà corrisposto da parte dell'Istituto l'importo orario lordo Stato previsto dal CCNL omnicomprendente di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale sia a carico del dipendente sia a carico dello Stato di **€ 18,24**. Qualora tutte le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto e/o per sospensione/mancata attivazione dei percorsi (facoltà riservata al Dirigente Scolastico qualora il percorso del progetto non dovesse più corrispondere ai criteri che ne hanno consentito l'incarico), il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte e riparametrate sulla percentuale dei costi indiretti maturati. Il compenso per la prestazione sarà liquidato alla fine delle attività progettuali, previa presentazione di relazione, registrazione delle attività in piattaforma e timesheet a condizione che i fondi siano stati erogati.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'ISIS F. De Sanctis – O. D'Agostino - Amatuucci, che riceve le candidature, dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D. Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'istituto dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D. Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è Caterini Pietro, Dirigente Scolastico dell' ISIS De Sanctis – D'Agostino-Amatuucci.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Art. 9- Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sulla bacheca del registro elettronico Argo ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Responsabile Unico del Progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Pietro Caterini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Fanno parte del presente avviso:

Allegato 1 - Comunicazione disponibilità supporto tecnico - operativo

Allegato 2- Modello Dichiarazione insussistenza incompatibilità per incarico

Allegato 1

Al dirigente scolastico
ISIS De Sanctis – D’Agostino – Amatucci - Avellino

Oggetto: comunicazione disponibilità personale Collaboratore Scolastico

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome:	nato/a a:
residente a:	via:
codice fiscale:	mail:

avendo preso visione della richiesta di disponibilità relativa alla selezione di personale Collaboratore Scolastico per l’incarico di **supporto-operativo** relativo al progetto in oggetto indicato, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione dell’avviso e di approvare senza riserva ogni contenuto
- di essere in possesso dei seguenti titoli/competenze ed esperienze professionali valutabili.

- **PERSONALE**_____ **RENDICONTAZIONE**_____

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio Dichiarato	Punteggio Commissione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 5 *		
Diploma di qualifica professionale	Punti 4 *		
Diploma scuola secondaria di primo grado	Punti 3 *		
Anni di servizio prestati presso l’Istituto	Punti 1 per ogni anno, max 10 punti		
Certificazioni riconosciute dall’UE (informatiche, es. ECDL, PEKIT, EIPASS)	Punti 1 per ogni attestazione, max 5 punti		
Totale massimo	Punti max 20		

Allega alla presente domanda la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (All. 2)

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiara, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l’Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili” dell’art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Avellino _____

FIRMA _____

Al Dirigente Scolastico ISIS “De Sanctis – D’Agostino-Amatucci” - Avellino

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ cap _____ Via _____
_____ cell. _____ e-mail _____
_____ C.F. _____ avendo preso visione dell’Avviso

indetto dal Dirigente Scolastico per la selezione di Collaboratori Scolastici nell’ambito del Progetto PNRR

“Competenze di base per il futuro” - CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2025-1686 – CUP:

G34D25006100006” consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso

di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art.

47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei *Next Generation EU*, ovvero di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate a partecipare alle gare di appalto. Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell’ISIS De Sanctis – D’Agostino - Amatucci o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

Avellino _____

FIRMA _____