

I.S.I.S. "DE SANCTIS - D'AGOSTINO" - AV

Prot. 0007727 del 05/06/2026

IV (Uscita)

Alle docenti coordinatrici e ai docenti coordinatori di classe
Alla Bacheca di Argo

OGGETTO: COMUNICAZIONI NON AMMISSIONE; DEBITO FORMATIVO E VOTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE (art. 5 dlgs 297/94). PROCEDURA ARGO.

Le coordinatrici e i coordinatori di classe, dopo la ratifica dei risultati da parte del collegio dei docenti del 12 c.m., provvederanno ad inviare le comunicazioni in oggetto tramite Argo in data 13 giugno 2026, nel seguente modo:

Comunicazione di non ammissione:

In caso di non ammissione, la scuola, per tramite delle coordinatrici o dei coordinatori di classe, invia una comunicazione scritta (**tramite Argo SV. COMUNICAZIONI/INVIO MAIL/ALLE FAMIGLIE**) e **unitamente una notifica tramite fonogramma ai genitori o tutori legali e alle alunne o agli alunni, se maggiorenni, per comunicare il provvedimento.**

Gli esiti vengono pubblicati all'albo dell'istituto (anche in forma digitale) e resi disponibili tramite il registro elettronico nella sezione dedicata alle pagelle o agli scrutini.

Il giudizio negativo deve essere sempre documentato e motivato dal consiglio di classe.

Comunicazione debiti formativi:

1. Dalla pagina **CARICAMENTO VOTI** dello scrutinio finale, cliccare sul pulsante **AZIONI** e selezionare nel menù a tendina **COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO**.
2. Dall'elenco modelli di stampe, selezionando **Comunicazione debito formativo a.s. 2025/2026**, il programma produrrà le comunicazioni per ogni alunno con giudizio sospeso.
3. Dal Menu principale (a sinistra) selezionare la voce **STAMPE - ARCHIVIO STAMPE**;
4. Selezionare dall'elenco la stampa precedentemente prodotta, contenente i documenti da inviare e dalla voce **AZIONI** cliccare su **INVIA SU BACHECA ALUNNO**;
5. Nella finestra **Invio dati in bacheca alunno**, completare i dati inserendo nel messaggio:
COMUNICAZIONE DEBITI FORMATIVI A.S. 2025/26, selezionare tipo file PDF e confermare.

Comunicazione voto del consiglio di classe (ai sensi dell'art. 5 d.lgs 297/94)

1. Dalla pagina **CARICAMENTO VOTI** dello scrutinio finale, cliccare sul pulsante **AZIONI** e selezionare nel menù a tendina **COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO**.
2. Dall'elenco modelli di stampe, selezionare **Comunicazione voto consiglio a.s. 2025/2026**
3. Il modello sarà scaricato, in formato editabile word, sulla postazione di lavoro e andrà compilato per ogni singolo alunno con il dettaglio delle discipline;
4. Salvare, per ogni alunno, il documento in formato PDF in una cartella sul proprio PC, nominando il file con il cognome dell'alunno, in modo da poterlo facilmente individuare per il successivo

caricamento.

5. Dal Menu principale (a sinistra) selezionare la voce **Vai su ScuolaNext Plus** ed effettuare l'autenticazione con le stesse credenziali di DidUp.
6. Selezionare la voce **Bacheca alunno** e successivamente la classe interessata. Saranno visualizzati tutti gli alunni della classe.
7. Individuare un alunno alla volta al quale inviare la comunicazione e cliccare sull'icona col segno
8. Allegare il file dell'alunno salvato sul PC, inserire nel riquadro messaggio **Comunicazione voto del consiglio di classe** e confermare.



Avellino, 5 giugno 2026.

Il dirigente scolastico
ing. Pietro Caterini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993