

I.S.I.S. DE SANCTIS - D'AGOSTINO - AMATUCCI



ISTITUTO TECNICO AGRARIO "Francesco De Sanctis" Avellino

Scuola Enologica 1879 - CONVITTO annesso - Cantina e Azienda p. IVA 01529600643 - sede ITA Domicella - corso serale agraria

ISTITUTO TECNICO per GEOMETRI "Oscar D'Agostino" - Via G. Marconi Avellino

Sedi geometra associate: Casa Circondariale "Antimo Graziano" - AV - corso serale geometra

ISTITUTO PROFESSIONALE "Alfredo Amatucci" - Viale Italia 18 Avellino

Corsi di MECCANICA - SOCIO SANITARI - COMMERCIALE - MODA - ODONTOTECNICO - OTTICO

Sede commerciale AVELLA - Via Pompeo Barba

Uffici amministrativi: Via Tuoro Cappuccini 44 - 83100 AVELLINO

Centralino 0825-1687955 - PEC: avis028006@pec.istruzione.it - PEO: AVIS028006@istruzione.it - cod. mecc. AVIS028006 - C.F. 80000030645

I.S.I.S. "DE SANCTIS - D'AGOSTINO" - AV
Prot. 0011001 del 22/09/2026
IV (Uscita)

**A tutte le docenti e a tutti i docenti
Al sito web – Albo online
Al Registro elettronico Argo**

Oggetto: Avviso interno – Modalità e termini per la presentazione delle candidature alle Funzioni Strumentali al PTOF – a.s. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, con particolare riferimento all'art. 3, come modificato dall'art. 1, comma 14, della legge 13 luglio 2015, n. 107; l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, applicabile per quanto compatibile con i successivi rinnovi contrattuali; il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 23 dicembre 2025 e il CCNL del 1° luglio 2026 sui principali aspetti del trattamento economico, per quanto applicabili;

VISTI il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, sul Sistema nazionale di valutazione, e il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, recante le Linee guida per l'orientamento;

VISTI la legge 7 agosto 1990, n. 241, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il Regolamento (UE) 2016/679 e il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTA la deliberazione del Collegio dei docenti del 4 settembre 2026 relativa all'individuazione delle aree delle Funzioni Strumentali, del numero degli incarichi e dei criteri di attribuzione;

EMANA IL PRESENTE AVVISO

per l'acquisizione delle candidature finalizzate all'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2026/2027, secondo le aree e i criteri di seguito indicati.

1. Numero degli incarichi e aree

- Area 1 – PTOF, progettazione e innovazione didattica: n. 1 incarico.
- Area 2 – Studenti, inclusione, accoglienza e benessere: n. 1 incarico.
- Area 3 – Autovalutazione, qualità e miglioramento: n. 1 incarico.
- Area 4 – Orientamento e continuità: n. 5 incarichi, uno per ciascuna delle sedi/plessi indicati nel modello di candidatura (ITA Agrario Avellino, ITG Avellino, Istituto Professionale "A. Amatucci" Avellino, ITA Domicella, Professionale Avella).

2. Compiti delle Funzioni Strumentali

Area 1 – PTOF, progettazione e innovazione didattica

- coordinamento e aggiornamento del PTOF vigente e dei relativi aggiornamenti annuali;
- supporto alle docenti e ai docenti e ai Dipartimenti nella progettazione didattica e nella progettazione d'Istituto;
- raccordo tra PTOF, progettualità d'Istituto, priorità del RAV e azioni del Piano di Miglioramento;
- monitoraggio dello stato di attuazione delle principali azioni previste dal PTOF, in raccordo con l'Area 3 per gli aspetti di autovalutazione e rendicontazione;
- raccordo con le altre Funzioni Strumentali, con lo Staff del Dirigente scolastico e con le/i referenti di progetto;
- collaborazione alla predisposizione della documentazione necessaria per l'aggiornamento del PTOF.

Area 2 – Studenti, inclusione, accoglienza e benessere

- coordinamento delle azioni d'Istituto relative all'inclusione e al successo formativo delle studentesse e degli studenti;
- supporto e raccordo con le/i docenti per le problematiche relative a studentesse e studenti con disabilità, DSA e altri BES, nel rispetto della normativa vigente e in collaborazione con le figure e gli organismi competenti;
- coordinamento delle attività di accoglienza e accompagnamento, con particolare attenzione alle classi iniziali e alle studentesse e agli studenti in ingresso;
- monitoraggio delle situazioni di disagio, fragilità e rischio di dispersione scolastica, in raccordo con i Consigli di classe e le figure di sistema;
- promozione di iniziative per il benessere e la prevenzione del disagio;
- raccordo, per gli aspetti di inclusione e prevenzione della dispersione, con i docenti tutor, il docente orientatore e le altre figure di sistema, ferme restando le rispettive competenze;
- raccordo con le famiglie e con le altre Funzioni Strumentali per le attività di competenza.

Area 3 – Autovalutazione, qualità e miglioramento

- coordinamento delle attività connesse al RAV e al Piano di Miglioramento;
- coordinamento e monitoraggio delle attività relative alle prove INVALSI;
- monitoraggio degli esiti e degli indicatori delle principali azioni del PTOF ai fini dell'autovalutazione e del miglioramento;
- raccolta, analisi e restituzione dei dati utili ai processi di autovalutazione d'Istituto;
- collaborazione alla predisposizione e all'aggiornamento della Rendicontazione sociale, secondo gli strumenti e le scadenze del Sistema nazionale di valutazione;
- raccordo con il NIV, con le altre Funzioni Strumentali e con le figure di sistema interessate.

Area 4 – Orientamento e continuità

- coordinamento, per la sede/plesso di riferimento, delle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita;
- continuità e raccordo con le scuole del primo ciclo;
- raccordo con università, ITS Academy, enti di formazione e altri percorsi post-diploma;
- coordinamento dei gruppi di orientamento eventualmente costituiti nella sede/plesso di riferimento;
- raccordo con le/i referenti di sede e con le altre Funzioni Strumentali dell'Area 4, al fine di assicurare coerenza delle azioni a livello d'Istituto;
- raccordo e collaborazione con il docente orientatore e con i docenti tutor previsti dal D.M. n. 328/2022, ferme restando le rispettive competenze.

3. Requisiti, candidatura e criterio di sede per l'Area 4

Può presentare candidatura il personale docente in servizio presso l'Istituto nell'a.s. 2026/2027 in possesso dei requisiti previsti dai criteri deliberati dal Collegio dei docenti.

Ciascuna docente e ciascun docente può presentare candidatura per una sola Area. La presentazione di candidature per più Aree comporta l'esclusione dalla procedura.

Per la sola Area 4 deve essere indicata una sola sede/plesso. La candidatura è riferita alla sede/plesso presso cui la/il docente svolge la prevalenza dell'orario curricolare di insegnamento; le ore a disposizione/potenziamento non sono considerate ai fini di tale prevalenza, in coerenza con il criterio deliberato dal Collegio.

4. Modalità e termine di presentazione

La candidatura deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 2 ottobre 2026, utilizzando esclusivamente il modello allegato, con una delle seguenti modalità:

- trasmissione all'indirizzo PEC avis028006@pec.istruzione.it;
- consegna a mano all'Ufficio di Segreteria dell'ITA, ai fini della protocollazione.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. In caso di trasmissione telematica di domanda firmata in forma autografa, deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda devono essere allegati: Allegato A – griglia di autovalutazione; curriculum vitae aggiornato e sottoscritto, dal quale risultino chiaramente i titoli e le esperienze dichiarati. Non saranno valutati titoli o esperienze non dichiarati entro il termine di scadenza.

5. Valutazione, graduatoria e reclami

La Commissione istruttoria, individuata secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti e composta dalle docenti e dai docenti Fabio Greco, Vincenza Luciano e Bianca Manna, acquisirà dalla Segreteria le candidature protocollate, ne verificherà l'ammissibilità e procederà alla valutazione sulla base dell'Allegato A, verbalizzando le operazioni svolte.

Entro cinque giorni dalla scadenza dell'avviso sarà predisposta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata dall'Istituto. Eventuali reclami, esclusivamente scritti e motivati, potranno essere presentati al Dirigente scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione. In assenza di reclami, ovvero dopo il loro esame, la graduatoria sarà approvata in via definitiva.

Gli esiti della procedura saranno sottoposti al Collegio dei docenti per gli adempimenti di competenza; il Dirigente scolastico provvederà quindi al conferimento formale degli incarichi. Il compenso sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, nei limiti delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa destinate alle Funzioni Strumentali. In caso di parità di punteggio la Commissione non applicherà criteri ulteriori non previamente deliberati: la situazione sarà rimessa al Collegio dei docenti per le determinazioni di competenza. In caso di mancata presentazione di candidature per una o più Aree/sedi, il Collegio assumerà le conseguenti determinazioni.

Sono ammesse integrazioni esclusivamente per sanare irregolarità meramente formali eventualmente segnalate dall'Amministrazione. Non è consentita, dopo la scadenza, la produzione di nuovi titoli o nuove esperienze valutabili.

Avellino, 22 settembre 2026

Il Dirigente scolastico
ing. Pietro Caterini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate.

DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE
A.S. 2026/2027

Al Dirigente scolastico

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso _____
_____ sede/plesso _____ classe di concorso/insegnamento _____ e-mail
_____ PEC (se utilizzata per l'invio) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'attribuzione dell'incarico di FUNZIONE STRUMENTALE –

AREA _____

Denominazione Area _____

Per la sola Area 4 – sede/plesso prescelto (barrare una sola opzione):

- ☐ ITA Agrario Avellino
- ☐ ITG Avellino
- ☐ Istituto Professionale "A. Amatucci" Avellino
- ☐ ITA Domicella
- ☐ Professionale Avella

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA:

- ☐ di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dai criteri deliberati dal Collegio dei docenti;
- ☐ che i titoli, i servizi e le esperienze indicati nel curriculum vitae e nell'Allegato A corrispondono al vero e sono documentabili;
- ☐ di impegnarsi a svolgere i compiti connessi all'Area richiesta e a documentare puntualmente l'attività svolta;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico richiesto.

Si allegano:

- ☐ Allegato A – griglia di autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta
- ☐ Curriculum vitae aggiornato e sottoscritto
- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità, ove necessaria ai sensi dell'avviso

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dall'Istituto ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679. I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e agli adempimenti istituzionali conseguenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO A
TABELLA DI VALUTAZIONE – FUNZIONI STRUMENTALI

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti

TITOLI CULTURALI -massimo 55 punti				
Titolo / esperienza	Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Autovalutazione	Valutazione Commissione
Laurea vecchio ordinamento / laurea magistrale	15 punti. Si valuta un solo titolo di accesso, scegliendo quello di maggior punteggio tra laurea e diploma ITP.	15		
Diploma valido quale titolo di accesso per ITP	5 punti. Non cumulabile con la voce precedente.	5		
Dottorato di ricerca	5 punti.	5		
Seconda abilitazione all'insegnamento	4 punti.	4		
Master universitario di II livello / corso di perfezionamento post-lauream di durata complessiva pari a 120 CFU	3 punti complessivi.	3		
Master universitario di I livello / corso di perfezionamento di almeno 60 CFU	2 punti per titolo, massimo 4 punti.	4		
Corsi di formazione e aggiornamento di durata minima di 50 ore, svolti nel quinquennio antecedente la scadenza, presso enti accreditati/qualificati ai sensi della normativa vigente	2 punti per corso, massimo 6 punti.	6		
Certificazioni informatiche riconosciute (es. ICDL/ECDL, EIPASS, PEKIT) e certificazioni linguistiche di livello C2 rilasciate da enti certificatori riconosciuti	2 punti per certificazione, massimo 6 punti.	6		
Corsi di formazione e aggiornamento di durata minima di 25 ore, svolti nel quinquennio antecedente la scadenza, presso enti accreditati/qualificati ai sensi della normativa vigente	1 punto per corso, massimo 12 punti. I corsi già valutati nella voce da 50 ore non sono nuovamente valutabili.	12		
TITOLI PROFESSIONALI – massimo 45 punti				
Anzianità di servizio docente a tempo indeterminato e/o determinato (requisito	2 punti per ogni anno di servizio nell'attuale Istituzione scolastica; 1 punto per ogni anno di servizio in altra istituzione.	15		

TITOLI CULTURALI -massimo 55 punti

Titolo / esperienza	Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Autovalutazione	Valutazione Commissione
minimo complessivo: 5 anni)	Lo stesso anno è valutato una sola volta.			
Incarichi ed esperienze professionali svolti nell'ultimo quinquennio: Funzione Strumentale; attività di supporto organizzativo (Staff del Dirigente, referente di plesso, vice-referente, coordinamento di Dipartimento)	5 punti per ciascun incarico/esperienza formalmente conferito/a, massimo 30 punti.	30		
PUNTEGGIO TOTALE		100		

Note per la valutazione:

- il medesimo titolo o corso non può essere valutato in più voci della tabella;
- sono valutati esclusivamente i titoli e le esperienze posseduti e dichiarati entro la scadenza dell'avviso;
- la Commissione può richiedere chiarimenti o documentazione di riscontro delle dichiarazioni rese, fermo restando il divieto di introdurre nuovi titoli dopo la scadenza;
- i punteggi sono attribuiti nel rispetto dei massimali indicati per ciascuna voce e del limite complessivo di 100 punti.

Data _____

Firma del/della candidato/a _____