Ministero dell'Istruzione e del Merito
UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.S.I.S. DE SANCTIS - D'AGOSTINO - AMATUCCI

ISTITUTO TECNICO AGRARIO "Francesco De Sanctis" Avellino
Scuola Enologica 1879 - CONVITTO annesso - Cantina e Azienda p. IVA 01529600643 - sede ITA Domicella - corso serale agraria
ISTITUTO TECNICO per GEOMETRI "Oscar D'Agostino" - Via G. Marconi Avellino
Sedi geometra associate: Casa Circondariale "Antimo Graziano" - AV – corso serale geometra
ISTITUTO PROFESSIONALE "Alfredo Amatucci" - Viale Italia 18 Avellino
Corsi di MECCANICA - SOCIOSANITARI – COMMERCIALE – MODA – ODONTOTECNICO – OTTICO
Sede commerciale AVELLA - Via Pompeo Barba
Uffici amministrativi: Via Tuoro Cappuccini 44 - 83100 AVELLINO
Centralino 0825-1687955 - PEC: avis028006@pec.istruzione.it - PEO: AVIS028006@istruzione.it - cod. mecc. AVIS028006 – C.F. 80000030645

ISISF.AF96648.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0011328.28-09-2026

Albo on line
Amministrazione trasparente
Atti PON/FESR

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondodella scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".
CUP: G34D26002860007 - Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-526.

Avviso di disponibilità per il conferimento di incarichi individuali al Personale ATA interno, per supporto tecnico-amministrativo al dirigente scolastico e al DSGA nella gestione del Progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 17, comma 1 (decisione di contrarre), l'art. 50 (procedure per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea), l'art. 51 (rotazione degli affidamenti), gli artt. 94-95 (requisiti dell'operatore economico) e l'art. 108 (criteri di aggiudicazione);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38, che definisce le risorse del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 destinate all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola;

VISTO l'avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 95450 del 24/04/2026 – per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del

Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTA la nota prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 di formale autorizzazione del progetto con codice identificativo 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-526;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera del consiglio di istituto n. 43 del 13/02/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 11/05/2026, di approvazione del progetto;

VISTA la delibera di acquisizione in bilancio del progetto prot. 9282 del 15/07/2026;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica risulta destinataria di un finanziamento complessivo pari a € 26.988,99 per la realizzazione del seguente progetto: 10.8.6A-10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-526

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa a valere sul Programma Annuale E.F. 2026

CONSIDERATO che per la gestione del progetto c’è bisogno di un assistente tecnico e un assistente amministrativo per supporto tecnico-amministrativo al dirigente scolastico e al Direttore SGA

COMUNICA

Art. 1

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di n. 2 incarichi rivolti al personale ATA interno
- n. 1 assistente amministrativo
- n. 1 assistente tecnico

per supporto tecnico-amministrativo al dirigente scolastico e al DSGA nella gestione del Progetto in oggetto indicato, in possesso dei requisiti di cui all’art. 2.

Art. 2

I requisiti richiesti per l’espletamento degli incarichi sono:
- comprovata esperienza nella gestione di procedure di negoziazione e/o gara telematiche tramite la piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- possesso di competenze nella gestione contabile e nelle procedure di rendicontazione finanziaria, maturate su progetti PON/FESR.
- possesso di competenze documentate nella gestione della piattaforma GPU e SIF

tabella dei titoli valutabili (è valutabile un solo titolo di studio)

Titoli	Punti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 5
Laurea triennale	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 3
Diploma di qualifica professionale	Punti 2
Totale punteggio	**Punti max 5**

Tabella delle esperienze professionali acquisite indicati nell’all. A

Esperienze maturate	Punti 2 per ogni progetto
Competenze sulla gestione di procedure di negoziazione e/o gare telematiche tramite la piattaforma MEPA relativamente a procedure effettuate negli ultimi 3 anni su progetti PNRR/PON/FESR 2 punti per ogni procedura	Max Punti 10
Competenze nella gestione della piattaforma GPU e SIF 2 punti per ogni progetto	Max Punti 10
Competenze nella gestione contabile e nelle procedure di rendicontazione finanziaria, maturate su progetti PNRR/PON/FESR negli ultimi 3 anni - 2 punti per ogni procedura	Max Punti 10
Totale punteggio	**Punti max 30**

Art. 3

Il compenso orario, lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'amministrazione e del dipendente è di € 21,17/ora per assistenti amministrativi e tecnici (CCNL) e sarà commisurato alle ore effettivamente svolte, debitamente autorizzate e rendicontate mediante apposito time sheet, nel quale dovranno essere riportate le ore, la data e le attività svolte. Il compenso medesimo, sarà liquidato a conclusione delle attività, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico e compatibilmente con l'effettiva erogazione delle risorse finanziarie.

Art. 4

La selezione avviene mediante valutazione comparativa delle candidature, effettuata dal dirigente scolastico o da apposita commissione, sulla base dei requisiti di cui all'art. 2.

Art. 5

Le domande devono essere presentate secondo le modalità e nei termini di seguito indicati, corredate da:

- istanza di partecipazione (All. A);
- curriculum vitae;
- documento di identità;
- dichiarazioni ai sensi del d.P.R. 445/2000 (All. B)

Le domande dovranno pervenire in segreteria o inviate a mezzo mail all'indirizzo: avis028006@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/010/2026 e dovranno contenere nell'oggetto la dicitura:
"Avviso di selezione Personale ATA - progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-526"

Art. 6

Ai sensi del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii. e della L. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, ing. Pietro Caterini.

Art. 7

Il presente avviso è esposto all'Albo online e nell'area Amministrazione Trasparente dell'Istituto in data odierna.

Art. 8

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente.

Avellino, 28/09/2026

Il Responsabile Unico del Progetto
DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Pietro Caterini
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato A
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE ATA
Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-526
CUP: G34D26002860007

Al Dirigente Scolastico
ISIS De Sanctis – D'Agostino – Amatucci
Avellino

Il/La sottoscritt_ .....

nat_ a ……

Prov……il……..…… Codice fiscale……...……

Residente a ……..……..……. prov. (……..)

Via…….……..……..……..…… N……

Tel. n. ……..……. e-mail……..……

D I C H I A R A

1) di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di supporto tecnico-amministrativo al dirigente scolastico e al DSGA nella gestione del Progetto Codice 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-526 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

2) di possedere i requisiti e le esperienze professionali valutabili, come indicato all'art. 2 dell'Avviso di selezione

3) di aver maturato esperienze professionali sulla gestione di procedure di negoziazione e/o gara telematiche tramite la piattaforma MEPA relativamente a procedure effettuate negli ultimi 3 anni:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

4) di aver maturato esperienze professionali nelle procedure di rendicontazione finanziaria, maturate su progetti PNRR/PON/FESR negli ultimi 3 anni:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

5) di aver maturato esperienze professionali nella gestione della piattaforma GPU e SIF

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Titoli	Punti dichiarati	Punti riconosciuti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento		
Laurea triennale		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado		
Diploma di qualifica professionale		
Totale punteggio	**/5**	

Esperienze maturate su progetti PNRR Indicati nell'all. A	Punti dichiarati	Punti riconosciuti
Competenze sulla gestione di procedure di negoziazione e/o gara telematiche tramite la piattaforma MEPA relativamente a procedure effettuate negli ultimi 3 anni 2 punti per ogni procedura		
Competenze nella gestione della piattaforma GPU e SIF 2 punti per ogni progetto		
Competenze nella gestione contabile e nelle procedure di rendicontazione finanziaria, maturate su progetti PNRR/PON/FESR negli ultimi 3 anni - 2 punti per ogni procedura		
Totale punteggio	**/30**	

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza la scuola al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Luogo e data _____

firma

_____

ALLEGATO B
DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ CAP _____

in via _____Codice Fiscale _____

con recapito telefonico _____ e-mail _____

avendo preso visione dell'avviso di disponibilità per il conferimento di incarichi individuali rivolto al Personale ATA per supporto tecnico-amministrativo al dirigente scolastico e al DSGA nella gestione del Progetto relativo al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" - CUP: G34D26002860007 - Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-526, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo d.P.R., ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a) che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato
b) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione
c) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche
d) di impegnarsi a segnalare ogni variazione dello stato dichiarato.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di legge.

Luogo e data _____

Firma

_____