

# I.S.I.S. DE SANCTIS - D'AGOSTINO - AMATUCCI



ISTITUTO TECNICO AGRARIO "Francesco De Sanctis" Avellino

Scuola Enologica 1879 - CONVITTO annesso - Cantina e Azienda p. IVA 01529600643 - sede ITA Domicella - corso serale agraria

ISTITUTO TECNICO per GEOMETRI "Oscar D'Agostino" - Via G. Marconi Avellino

Sedi geometra associate: Casa Circondariale "Antimo Graziano" - AV - corso serale geometra

ISTITUTO PROFESSIONALE "Alfredo Amatucci" - Viale Italia 18 Avellino

Corsi di MECCANICA - SOCIO SANITARI - COMMERCIALE - MODA - ODONTOTECNICO - OTTICO

Sede commerciale AVELLA - Via Pompeo Barba

Uffici amministrativi: Via Tuoro Cappuccini 44 - 83100 AVELLINO

Centralino 0825-1687955 - PEC: avis028006@pec.istruzione.it - PEO: AVIS028006@istruzione.it - cod. ~~mesc~~ AVIS028006 - C.F. 80000030645

I.S.I.S. "DE SANCTIS - D'AGOSTINO" - AV  
Prot. 0012498 del 19/10/2026  
IV (Uscita)

Al Collegio dei docenti  
e, p.c., al Consiglio d'Istituto  
Al D.S.G.A. - Al personale ATA  
Agli atti - All'albo - Al sito istituzionale

## ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO per l'aggiornamento annuale del Piano triennale dell'offerta formativa 2025/2028 annualità 2026/2027

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** la legge 15 marzo 1997, n. 59, e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, in particolare l'art. 3, come modificato dall'art. 1, comma 14, della legge 13 luglio 2015, n. 107, e gli artt. 4, 5, 6, 8 e 11, relativi all'autonomia didattica e organizzativa, alla ricerca e all'innovazione;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che attribuisce al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane;

**VISTA** la L. 107/2015, art. 1, commi 12-19, in particolare il comma 14, che attribuisce al dirigente scolastico la definizione degli indirizzi per le attività della scuola e il comma 12, che consente la revisione annuale del Piano entro il mese di ottobre;

**VISTI** il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, sul Sistema nazionale di valutazione, e la nota MIM prot. n. 66850 del 29 ottobre 2025 sui documenti strategici del triennio 2025-2028;

**VISTI** il D.M. 12 marzo 2025, n. 47, e il decreto interdipartimentale 7 agosto 2026, n. 1879, relativi al sistema di valutazione dei risultati dei dirigenti scolastici per l'a.s. 2026/27;

**VISTI** il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88; gli artt. 26 e 26-bis del D.L. 23 settembre 2022, n. 144, convertito dalla legge 17 novembre 2022, n. 175, e successive modificazioni; il D.L. 7 aprile 2025, n. 45, convertito dalla legge 5 giugno 2025, n. 79; il D.M. 19 febbraio 2026, n. 29, e i relativi allegati; il D.M. 29 aprile 2026, n. 71, relativo alle classi di concorso; la nota MIM prot. n. 2306 del 3 settembre 2026, recante i primi orientamenti per la progettazione curricolare; nonché il D.L. 30 settembre 2026, n. 170, in particolare l'art. 9, con riguardo all'autonomia, alla flessibilità e alle denominazioni dei percorsi, fatte salve le modifiche eventualmente intervenute in sede di conversione;

**VISTI** il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 61, e il relativo Regolamento adottato con D.I. 24 maggio 2018, n. 92, in materia di istruzione professionale;

**VISTI** il D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263, e le Linee guida adottate con decreto interministeriale 12 marzo 2015, con particolare riguardo ai percorsi di secondo livello e all'istruzione in ambito penitenziario;

**VISTE** la L. 8 agosto 2024, n. 121 (filiera formativa tecnologico-professionale) e le disposizioni del D.L. 9 settembre 2025, n. 127, convertito dalla L. 164/2025, che hanno ridenominato i PCTO in "formazione scuola-lavoro" (FSL);

**VISTE** le Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica (D.M. 7 settembre 2024, n. 183), per l'orientamento (D.M. 22 dicembre 2022, n. 328) e per l'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche (D.M. 166/2025);

**VISTE** la L. 1° ottobre 2024, n. 150 (valutazione degli apprendimenti e della condotta), la L. 17 maggio 2024, n. 70 (prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo), la L. 23 settembre 2025, n. 132, il Regolamento (UE) 2024/1689 e il Regolamento (UE) 2016/679;

**VISTI** la L. 5 febbraio 1992, n. 104; la L. 8 ottobre 2010, n. 170; il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66, come modificato dai D.Lgs. 7 agosto 2019, n. 96, e 3 maggio 2024, n. 62; il D.M. 6 giugno 2019, n. 461, recante le Linee di indirizzo nazionali sulla scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'utilizzo dell'intelligenza artificiale (REV\_0 del 17 novembre 2025), elaborato dal Gruppo di lavoro AI Act d'Istituto e approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto;

**VISTI** il PTOF 2025–2028, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 9 gennaio 2026 (delibera n. 38), il RAV 2025–2028 con le relative priorità, il Piano di miglioramento e il Piano per l'inclusione, per le parti già vigenti e da aggiornare;

**CONSIDERATE** le caratteristiche dell'Istituto, articolato nei plessi ITA Avellino (comprensivo del percorso Enotecnico), ITA Domicella, Istituto professionale di Avella, IPIA "Amatucci", sezione presso la Casa Circondariale (indirizzo Costruzioni, ambiente e territorio) e corsi serali di secondo livello, con il Convitto annesso e l'Azienda agraria, e che comprende pertanto percorsi tecnici e professionali, percorsi per adulti e una sezione carceraria;

**TENUTO CONTO** degli esiti della Rendicontazione sociale 2022–2025, delle priorità e dei traguardi desunti dal RAV 2025–2028, delle criticità e dei punti di forza evidenziati nel PTOF approvato il 9 gennaio 2026, nonché dei fabbisogni delle famiglie, degli studenti e del territorio, con particolare riguardo alle aree interne dell'Irpinia;

**RITENUTO** necessario orientare l'aggiornamento del PTOF verso priorità coerenti, sostenibili e verificabili, collegate agli esiti dell'autovalutazione e ai bisogni formativi delle diverse utenze dell'Istituto,

### EMANA

il seguente atto di indirizzo per il Collegio dei docenti, ai fini dell'aggiornamento annuale del PTOF 2025/28 per l'a.s. 2026/27. Le indicazioni orientano l'elaborazione collegiale del Piano e le successive deliberazioni degli organi competenti, nel rispetto dell'autonomia didattica, degli ordinamenti vigenti e delle risorse disponibili.

#### 1. Natura, ambito e termini

Il presente atto orienta l'aggiornamento per l'annualità 2026/2027 del PTOF 2025–2028, senza avviare un nuovo triennio. Costituisce il riferimento di indirizzo per l'aggiornamento in oggetto, fermo restando il valore documentale dei precedenti atti; supera, per gli aspetti incompatibili, le indicazioni pregresse e richiede di verificare i richiami ad atti e piani dei trienni precedenti ancora presenti nel PTOF pubblicato.

L'aggiornamento è organizzato in una ricognizione iniziale dei contenuti immediatamente disponibili e in successive integrazioni istruite dai Dipartimenti e dalle figure competenti (Allegato 1). La deliberazione e la pubblicazione sono effettuate nel rispetto delle scadenze di legge e delle finestre operative comunicate dal MIM. Il cronoprogramma interno ha carattere organizzativo e può essere adeguato con disposizione del Dirigente, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali.

**Principio di verificabilità.** Per le azioni prioritarie del PTOF devono essere definiti, in modo proporzionato alla loro natura, obiettivi, responsabili, tempi e semplici indicatori di attuazione o di esito. I documenti già approvati sono oggetto di ricognizione e, ove necessario, aggiornamento: non si richiede la duplicazione di contenuti o adempimenti.

#### 2. Identità e missione dell'Istituto

L'ISIS "De Sanctis – D'Agostino – Amatucci" svolge per tradizione un ruolo di primo piano nella formazione e nel supporto al territorio dell'Irpinia. Due sfide orientano l'offerta formativa: il **contrasto allo spopolamento delle aree interne** e l'**educazione allo sviluppo sostenibile**.

Lo spopolamento deriva da difficoltà occupazionali e da carenza di servizi e infrastrutture, che limitano l'iniziativa imprenditoriale e la qualità della vita. La missione dell'Istituto è fornire a studentesse e studenti competenze e stimoli per scelte di permanenza, di rientro o di impresa nei territori di origine, favorendo il ricambio generazionale e un lavoro equamente remunerato. La seconda sfida è la salvaguardia del bene comune ambientale: la scuola promuove una coscienza civica ed ecologica, valorizzando produzioni agricole sostenibili, tecniche di conservazione, qualità dei prodotti, risparmio energetico ed edilizia eco-compatibile.

L'Istituto comprende percorsi tecnici e professionali, percorsi quadriennali della filiera tecnologico-professionale, percorsi di istruzione degli adulti e una sezione carceraria, oltre al Convitto annesso e all'Azienda agraria; opera in più sedi, anche fuori dal comune capoluogo. Il PTOF conserva un impianto unitario e descrive in modo distinto, ove necessario, i diversi ordinamenti e le specificità delle sedi, valorizzando l'offerta formativa già attiva e verificandone i dati descrittivi, le denominazioni e le autorizzazioni.

Il curriculum d'Istituto, anche attraverso la didattica orientativa, riconosce le attitudini individuali e sviluppa competenze utili alla prosecuzione degli studi, all'inserimento nel lavoro e alla realizzazione del progetto di vita. Le scelte per il 2026/2027 tengono conto delle priorità espresse nel RAV — risultati scolastici, prove

standardizzate, competenze chiave, risultati a distanza e benessere — con speciale attenzione alle difficoltà di apprendimento nelle classi iniziali e ai vincoli di trasporto che limitano la frequenza delle attività pomeridiane.

### 3. Principi guida

- **Persona e cittadino:** promuovere il successo formativo, la frequenza regolare, il benessere e le competenze chiave europee come base per cittadini consapevoli.
- **Risultati di apprendimento** coerenti con la tradizione dell'Istituto, con le richieste del mercato del lavoro, con la formazione tecnica superiore (ITS Academy) e con gli sbocchi universitari.
- **Prevenzione del disagio e della dispersione**, con orientamento e ri-orientamento come azione centrale.
- **Unità nella pluralità:** profilo unitario dell'Istituto nel rispetto delle peculiarità di ciascun percorso, sede e utenza.
- **Collegialità:** progettazione condivisa nei Dipartimenti e nei Consigli di classe, compresi i docenti di sostegno, in un quadro di pari responsabilità.
- **Sistema integrato scuola-territorio-imprese** attraverso la FSL e il rapporto con le filiere agricola, vitivinicola, edile e dei servizi, le associazioni di settore e gli enti di ricerca.
- **Autovalutazione come strumento di miglioramento:** obiettivi misurabili, monitoraggio e rendicontazione, senza ridurla a classifica dell'Istituto.
- **Aggiornamento professionale** del personale docente e ATA.
- **Sicurezza** negli ambienti di apprendimento e di lavoro, anche in FSL e nelle attività dell'Azienda agraria.

### 4. Priorità per l'aggiornamento 2026/27

Le dodici priorità di seguito indicate specificano gli indirizzi di aggiornamento per l'annualità 2026/2027, nel rispetto dell'autonomia collegiale. Per ciascuna sono evidenziati i contenuti da verificare, confermare o aggiornare nel PTOF: non costituiscono un elenco di nuove attività obbligatorie laddove le azioni siano già documentate e attive.

#### Priorità 1 – Coerenza RAV, Piano di miglioramento e PTOF

**Indirizzo.** Il PTOF è raccordato alle priorità e ai traguardi riportati nel RAV 2025–2028, con particolare attenzione alla riduzione dell'insuccesso nelle seconde classi e dei giudizi sospesi nelle prime, terze e quarte; al miglioramento dei livelli INVALSI in Italiano, Matematica e Inglese; al coordinamento delle competenze trasversali; al monitoraggio dei risultati a distanza e al benessere scolastico. Il Piano di miglioramento rende riconoscibili le azioni annuali, i soggetti responsabili e le modalità essenziali di verifica, evitando sovrapposizioni e duplicazioni. Il raccordo documentale è curato dalle figure competenti e condiviso con il NIV, nel rispetto dei relativi incarichi e delle attribuzioni collegiali.

#### Da inserire o aggiornare nel PTOF:

- verifica dell'allineamento tra le priorità del RAV 2025–2028 e il PTOF pubblicato;
- aggiornamento delle attività e delle scadenze del Piano di miglioramento, con ricognizione delle azioni 2025/2026 concluse o da proseguire;
- schema di monitoraggio con indicatori e cadenze;
- modalità sintetiche di restituzione periodica degli esiti agli organi competenti.

#### Priorità 2 – Riforma degli istituti tecnici ed Enotecnico

**Indirizzo.** A decorrere dal 2026/2027, il nuovo assetto ordinamentale del D.M. 29/2026 si applica alle classi prime dei percorsi tecnici interessati, con progressiva estensione negli anni successivi; le altre classi proseguono secondo il rispettivo ordinamento. Il curriculum delle nuove prime è raccordato al PECuP, ai profili, ai risultati di apprendimento e ai quadri orari ufficiali, tenendo conto anche delle disposizioni sopravvenute dell'art. 9 del D.L. 170/2026. L'esercizio dell'autonomia e della flessibilità deve rispettare limiti, condizioni e risorse del quadro normativo vigente.

La progettazione dei Dipartimenti, con particolare attenzione al primo biennio, individua nuclei fondanti, progressione degli apprendimenti, eventuale modularità e raccordi fra discipline. Per gli insegnamenti che richiedono il contributo di più docenti, in particolare nell'ambito delle Scienze sperimentali, sono concordati obiettivi comuni, attività laboratoriali e criteri di verifica, senza imporre indistintamente UdA interdisciplinari a tutte le discipline. La valutazione e la documentazione delle competenze sono adeguate alle disposizioni applicabili, tenendo conto dei bisogni formativi emersi.

Le curvature e gli eventuali ampliamenti dell'offerta formativa sono ricondotti agli indirizzi e alle articolazioni autorizzati, previa verifica della compatibilità con i quadri orari, l'organico e le risorse. Il percorso di specializzazione in Enotecnico è valorizzato quale specificità dell'Istituto: il PTOF ne aggiorna descrizione,

risultati di apprendimento, quadro orario, requisiti di accesso e attivazione, attività di formazione scuola-lavoro e criteri di valutazione, in conformità al D.M. 29/2026 e ai relativi allegati. Gli eventuali criteri rimessi alla deliberazione degli organi collegiali sono istruiti e sottoposti alle sedi competenti, con particolare attenzione alle disposizioni transitorie. I percorsi quadriennali della filiera 4+2, già descritti nel PTOF, sono verificati per estremi di autorizzazione, denominazioni e codici di indirizzo, classi effettivamente attive, quadri orari e partner; gli esiti del primo anno sono valorizzati nella progettazione successiva.

Le innovazioni dei percorsi tecnici di secondo livello sono recepite nei tempi e con le modalità previste dai provvedimenti specifici, senza trasposizione automatica dei nuovi quadri orari del diurno. La Commissione per la riforma opera in raccordo con i Dipartimenti e formula proposte per il Collegio; l'Azienda agraria, la cantina didattica e i laboratori dell'area costruzioni concorrono alla progettazione e al potenziamento dei percorsi, compatibilmente con le risorse disponibili.

#### **Da inserire o aggiornare nel PTOF:**

- curriculum delle classi prime e quadri orari aggiornati, con evidenza delle scelte di autonomia e flessibilità effettivamente deliberate;
- revisione della sezione sul percorso Enotecnico secondo il D.M. 29/2026 e i suoi allegati, previa verifica degli aspetti transitori e dei criteri soggetti a deliberazione;
- fabbisogno di organico per classi di concorso secondo il D.M. 71/2026;
- aggiornamento della sezione sulla filiera 4+2, con verifica delle autorizzazioni, delle classificazioni dei percorsi, delle classi attive e dei partner;
- quadro dell'Azienda agraria e dei laboratori, con le relative azioni di manutenzione e potenziamento.

#### **Priorità 3 – Istruzione professionale**

**Indirizzo.** I percorsi professionali delle sedi "Amatucci" e di Avella sono progettati secondo il D.Lgs. 61/2017 e il D.I. 92/2018: personalizzazione attraverso il **Progetto formativo individuale** e il docente tutor, organizzazione per unità di apprendimento, integrazione tra competenze culturali e professionali, laboratorialità e raccordo con il sistema produttivo di ciascun indirizzo. Il PTOF descrive in modo specifico gli indirizzi professionali attivi e le relative figure di riferimento.

Il PTOF descrive anche i percorsi professionali inseriti nella sperimentazione della filiera 4+2 (classi prime e seconde), in raccordo con la sezione di cui alla Priorità 2. Le proposte di attivazione o ampliamento dei percorsi, anche presso la sede di Avella, sono valutate in relazione ai fabbisogni territoriali e alla sostenibilità delle risorse, ferme restando le competenze autorizzative degli organi e degli enti preposti.

#### **Da inserire o aggiornare nel PTOF:**

- sezione sull'istruzione professionale, con indirizzi attivi, modalità di redazione e revisione del PFI e ruolo dei tutor;
- eventuali proposte di attivazione o ampliamento, con l'esito della verifica di sostenibilità.

#### **Priorità 4 – Esiti di apprendimento, valutazione e prove comuni**

**Indirizzo.** Si rafforzano le competenze alfabetico-funzionali, matematiche, scientifiche e linguistiche, dando priorità alle fragilità rilevate dal RAV e dalle prove di ingresso, in particolare nelle classi iniziali. Gli interventi di recupero e potenziamento tengono conto della condizione di pendolarismo e della limitata disponibilità di trasporti pomeridiani documentata nel PTOF. Si valorizzano le risorse già presenti — laboratori, iniziative di lettura e biblioteche — e si promuovono, in rapporto ai finanziamenti disponibili, catalogazione, conservazione e accessibilità del patrimonio librario e scientifico, anche in raccordo con la Fondazione "O. D'Agostino", secondo le rispettive competenze. Le iniziative di ampliamento sono selezionate per coerenza con il RAV, fattibilità ed efficacia, senza quote numeriche predeterminate.

I criteri di valutazione degli apprendimenti e della condotta sono aggiornati alla L. 150/2024, trasparenti, condivisi e formativi, coerenti con le specificità dei diversi ordinamenti. I Dipartimenti definiscono modalità, tempi e criteri comuni per le **prove parallele delle classi prime e terze**, con le necessarie misure di accessibilità; gli esiti orientano la progettazione e gli interventi di recupero e potenziamento.

#### **Da inserire o aggiornare nel PTOF:**

- gruppo di lavoro per le prove standardizzate, con composizione e compiti;
- azioni per lo sviluppo delle competenze STEM e iniziative per la lettura;
- criteri di valutazione aggiornati e calendario delle prove parallele;
- ricognizione delle iniziative di ampliamento già attive e scelta di eventuali integrazioni coerenti con le priorità del RAV.

## **Priorità 5 – Orientamento, FSL, reti e territorio**

**Indirizzo.** L'orientamento formativo, già descritto nel PTOF, è verificato e aggiornato in relazione ai moduli previsti dalle Linee guida (di norma almeno 30 ore annue), alle figure dei docenti tutor e del docente orientatore, all'E-Portfolio e agli strumenti in uso. I percorsi FSL sono progettati dai Consigli di classe in coerenza con i profili di uscita, nel rispetto delle convenzioni, dei requisiti di sicurezza e della protezione dei dati. I moduli online possono concorrere agli obiettivi formativi nei limiti consentiti dalla disciplina vigente e non sostituiscono automaticamente le esperienze presso le strutture ospitanti. Le reti, gli accordi e le collaborazioni con le filiere produttive, gli ITS Academy e le università sono aggiornati sulla base della loro effettiva operatività, senza fissare un numero minimo di nuovi progetti.

**Partecipazione all'Academy di filiera vino-olio.** L'Istituto partecipa, alla "CAMPANIA WINE & OLIVE OIL ACADEMY S.c. a r.l.", costituita nell'ambito dell'avviso regionale "Campania Academy Industria" (PR Campania FSE+ 2021-2027). Nell'aggiornamento della sezione del PTOF dedicata a reti e rapporti con il territorio, il Dirigente, il responsabile dell'Azienda agraria e le funzioni strumentali ne daranno conto e valuteranno, man mano che le attività dell'Academy saranno definite, le possibili ricadute su:

- **l'istruzione degli adulti** (corso serale agrario): criteri per riconoscere nel Patto Formativo Individuale le competenze certificate dall'Academy;
- **l'orientamento in uscita:** informazione ai diplomati, in particolare del serale e dell'indirizzo enotecnico, sui percorsi dell'Academy rivolti a chi cerca occupazione, a cura della FS Area 4;
- **l'ampliamento dell'offerta formativa:** eventuali iniziative per studenti e docenti, che saranno sottoposte agli organi collegiali competenti.

La rilevazione dei flussi di iscrizione utilizza, nei limiti della disponibilità e qualità dei dati, informazioni aggregate sulle iniziative svolte, sulle domande ricevute e sulle iscrizioni effettive, per orientare le successive attività di informazione e accoglienza. I risultati a distanza sono letti in coerenza con i dati del RAV, senza introdurre raccolte autonome di dati personali non necessarie.

### **Da inserire o aggiornare nel PTOF:**

- piano dei moduli di orientamento formativo e azioni per l'orientamento, anche in capo al tutor;
- sintesi dei dati aggregati disponibili sui flussi di iscrizione e proposte per l'orientamento in entrata;
- progetto FSL aggiornato, con l'elenco delle strutture ospitanti convenzionate e dei moduli online sulle competenze digitali svolti con soggetti convenzionati;
- elenco aggiornato di reti, accordi e partenariati effettivamente vigenti, con indicazione delle attività attuate o programmate.

## **Priorità 6 – Educazione civica, legalità e prevenzione di bullismo e cyberbullismo**

**Indirizzo.** Il curriculum trasversale di educazione civica, già presente nel PTOF, è verificato rispetto alle Linee guida del D.M. 183/2024 e alle progettazioni dei Dipartimenti e dei Consigli di classe. Sono confermati e, se necessario, aggiornati gli strumenti di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo, i compiti del referente e le iniziative di educazione alla legalità, favorendo il benessere nelle diverse sedi e nel Convitto, senza introdurre quote numeriche predeterminate di interventi.

### **Da inserire o aggiornare nel PTOF:**

- curriculum di educazione civica con criteri di valutazione;
- codice interno di prevenzione di bullismo e cyberbullismo, con gli interventi previsti e il referente.

## **Priorità 7 – Inclusione, personalizzazione e contrasto alla dispersione**

**Indirizzo.** Il PTOF già descrive azioni per l'inclusione e richiama il Piano per l'inclusione: la sezione è aggiornata, con il contributo del GLI e nel rispetto delle competenze dei GLO e dei Consigli di classe, per eliminare terminologie e riferimenti non più attuali. L'attenzione è rivolta all'applicazione effettiva di PEI e PDP, alla collaborazione tra docenti, alla continuità educativa e alla verifica dell'efficacia degli interventi. Il Piano individua miglioramenti sostenibili, senza fissare a priori il numero di azioni.

Sono previsti interventi per l'accoglienza degli studenti non italofoni e il potenziamento dell'italiano per lo studio. In attuazione del D.M. 461/2019, il PTOF definisce le procedure essenziali per la **scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare** (segnalazione del bisogno, progetto, raccordo con famiglie, strutture e uffici competenti, continuità della relazione con la classe, coerenza di verifica e valutazione), nel rispetto della riservatezza. Il PTOF prevede **interventi di ampliamento dell'offerta formativa finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica, esplicita e implicita**, comprese le azioni finanziate dal PNRR, con indicatori di esito e monitoraggio di frequenza e abbandoni per sede e percorso.

La personalizzazione riguarda anche la **valorizzazione dei talenti**: il PTOF prevede azioni per gli studenti ad alto potenziale cognitivo, per le eccellenze (competizioni, certificazioni) e per gli studenti-atleti, secondo la normativa vigente.

**Da inserire o aggiornare nel PTOF:**

- aggiornamento del Piano per l'inclusione e della sezione PTOF, con obiettivi essenziali e modalità di monitoraggio;
- strategie per la continuità e l'orientamento degli alunni con bisogni educativi speciali;
- protocollo di accoglienza degli studenti non italofoni;
- verifica e aggiornamento, ove necessario, delle procedure già descritte per la scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare;
- interventi di ampliamento dell'offerta formativa contro la dispersione esplicita e implicita, con relativo monitoraggio;
- azioni di personalizzazione per talenti, alto potenziale cognitivo e studenti-atleti.

**Priorità 8 – Istruzione degli adulti (percorsi di secondo livello)**

**Indirizzo.** I percorsi serali di secondo livello sono una componente strutturale dell'offerta formativa e concorrono a rendere effettivo il diritto all'apprendimento permanente. In applicazione del D.P.R. 263/2012 e delle Linee guida 2015, il PTOF:

- valorizza l'accoglienza e l'orientamento in ingresso, la ricostruzione dei percorsi individuali e il riconoscimento delle competenze maturate in contesti formali, non formali e informali;
- assicura il raccordo con il CPIA di riferimento e con la Commissione per la definizione del Patto formativo individuale;
- promuove una progettazione per periodi didattici, flessibile e personalizzata, coerente con i Patti formativi;
- favorisce la frequenza e il successo formativo degli adulti, tenendo conto della conciliazione tra studio, lavoro e responsabilità personali;
- assicura coerenza tra progettazione, valutazione e documentazione degli apprendimenti, nel rispetto delle disposizioni specifiche.

**Da inserire o aggiornare nel PTOF:**

- descrizione dei percorsi di secondo livello attivi e del modello organizzativo per periodi didattici;
- procedure di accoglienza, riconoscimento dei crediti e Patto formativo individuale.

**Priorità 9 – Istruzione nella sezione carceraria**

**Indirizzo.** La sezione presso la Casa Circondariale, nella quale è attivo il percorso tecnico Costruzioni, ambiente e territorio, è una componente peculiare dell'identità educativa dell'Istituto. Nel rispetto delle norme sull'istruzione in ambito penitenziario e delle condizioni organizzative e di sicurezza, il PTOF ne valorizza le finalità culturali, formative e di reinserimento sociale:

- assicurando il diritto allo studio e la continuità del percorso nei limiti delle condizioni detentive, anche in caso di trasferimenti o interruzioni;
- promuovendo una didattica modulare e personalizzata, attenta alle competenze pregresse e alla possibile discontinuità della frequenza;
- curando accoglienza, riconoscimento dei crediti e Patti formativi individuali secondo le procedure del secondo livello;
- rafforzando la collaborazione tra scuola, CPIA e Amministrazione penitenziaria, nel rispetto delle rispettive funzioni;
- valorizzando attività culturali, laboratoriali e orientative compatibili con il contesto.

**Da inserire o aggiornare nel PTOF:**

- sezione dedicata all'istruzione in ambito penitenziario, con modello didattico e procedure di raccordo istituzionale.

**Priorità 10 – Innovazione didattica, digitale, intelligenza artificiale e internazionalizzazione**

**Indirizzo.** L'Istituto valorizza gli ambienti e i laboratori già documentati nel PTOF, l'innovazione metodologica, le tecnologie di settore e le opportunità di internazionalizzazione, secondo le risorse e le collaborazioni effettivamente disponibili. I progetti sono ricondotti alle disposizioni sull'autonomia curricolare e alle sperimentazioni autorizzate, distinguendo le attività già in atto dalle nuove proposte. Sono verificati e aggiornati i riferimenti ai precedenti strumenti emergenziali di didattica a distanza. Non si prescrive un numero minimo di nuove iniziative di internazionalizzazione.

Sull'intelligenza artificiale l'Istituto dispone già di un **Regolamento d'Istituto**, approvato dal Collegio e dal Consiglio d'Istituto. Il PTOF ne recepisce i contenuti e ne programma l'attuazione: il Gruppo di lavoro AI Act d'Istituto ne cura il monitoraggio e l'eventuale revisione in coerenza con il D.M. 166/2025, la L. 132/2025, il Regolamento (UE) 2024/1689 e la normativa sulla protezione dei dati, completa il piano di formazione già predisposto in bozza e promuove l'informazione a studenti e famiglie.

**Da inserire o aggiornare nel PTOF:**

- sottosezioni della piattaforma PTOF dedicate all'innovazione didattica e alla filiera tecnologico-professionale;
- richiamo al Regolamento IA d'Istituto, azioni di attuazione e piano di formazione sull'IA;
- ricognizione e valorizzazione delle iniziative effettive di internazionalizzazione e plurilinguismo;
- progetti di flessibilità curricolare (art. 8) e progetti di innovazione autorizzati (art. 11), tra cui la sperimentazione della filiera 4+2.

**Priorità 11 – Formazione, organizzazione e coordinamento del personale**

**Indirizzo.** Il PTOF contiene il piano di formazione del personale docente e ATA, orientato a riforma degli ordinamenti, progettazione per competenze, valutazione, inclusione, didattica degli adulti e dell'istruzione penitenziaria, intelligenza artificiale e sicurezza, con interventi formativi per i docenti sui temi della **coesione sociale e della prevenzione del disagio giovanile**, e il funzionigramma d'Istituto, che definisce compiti e funzioni di ciascuna figura (staff, referenti di sede, funzioni strumentali, referenti, coordinatori di classe, area amministrativa e tecnica) in modo funzionale al Piano. È assicurato il raccordo operativo tra Funzioni strumentali, docente orientatore, NIV, GLI, Commissione per la riforma, Gruppo AI Act, Dipartimenti e Consigli di classe, nel rispetto delle relative attribuzioni.

**Da inserire o aggiornare nel PTOF:**

- piano di formazione docenti e ATA, con interventi su coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;
- organigramma e funzionigramma aggiornati, con compiti e funzioni di ciascuna figura.

**Priorità 12 – Risorse, trasparenza e sostenibilità finanziaria**

**Indirizzo.** Le attività a carico delle famiglie (progetti, uscite, contributi) sono valutate con criteri espliciti di trasparenza, equità e accessibilità. La ricaduta sul maggior numero di studenti è un criterio di priorità e non esclusivo: non può penalizzare indirizzi, sedi o classi con numeri ridotti, né le azioni di inclusione. Manutenzione e dotazioni tecnologiche si finanziano intercettando le risorse nazionali, regionali ed europee disponibili. Le azioni del PTOF sono commisurate alle risorse effettivamente disponibili. Restano garantiti il rispetto dei termini amministrativi e gli obblighi di trasparenza, e il dirigente riferisce al Consiglio d'Istituto sull'attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art. 25, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.

**Da inserire o aggiornare nel PTOF:**

- criteri per le attività a carico delle famiglie;
- priorità di manutenzione e potenziamento delle infrastrutture.

**5. Raccordo con il Sistema nazionale di valutazione**

PTOF, RAV e Piano di miglioramento concorrono al Sistema nazionale di valutazione e forniscono elementi informativi anche ai fini della valutazione dei risultati del Dirigente scolastico, secondo le distinte discipline applicabili. Il raccordo tra documenti è verificato nell'ambito del processo ordinario di autovalutazione, mediante evidenze proporzionate e senza duplicazioni. Le figure competenti supportano la predisposizione delle integrazioni e ne riferiscono al Dirigente scolastico e al NIV secondo gli incarichi conferiti.

**6. Organizzazione dei lavori e cronoprogramma**

Le attività preparatorie all'aggiornamento sono ricapitolate nell'Allegato 1, quale strumento operativo indicativo di tempi, soggetti coinvolti e prodotti attesi. La distribuzione delle attività tiene conto delle aree delle Funzioni strumentali deliberate dal Collegio e degli incarichi effettivamente conferiti. La ricognizione delle sezioni da aggiornare è coordinata dalla FS competente per il PTOF; gli altri soggetti intervengono per le materie di competenza, senza sostituire le deliberazioni del Collegio e del Consiglio d'Istituto. Le scadenze interne sono adattabili alle comunicazioni ministeriali e alla sostenibilità dei lavori.

**6.1 Compiti delle Funzioni strumentali, del docente orientatore e della Commissione per la riforma**

Nell'ambito delle aree già deliberate e degli incarichi conferiti, le figure di sistema collaborano all'aggiornamento del PTOF per le materie rispettivamente affidate. Gli esiti della ricognizione e delle proposte sono messi a disposizione del Dirigente e degli organismi competenti secondo modalità organizzative concordate, evitando ulteriori adempimenti documentali non necessari.

### **Area 1 – PTOF, progettazione e innovazione didattica**

- mappatura delle sezioni da aggiornare, coordinamento redazionale e inserimento in piattaforma;
- supporto ai Dipartimenti nella progettazione per unità di apprendimento e raccolta delle schede di ampliamento, innovazione e internazionalizzazione;
- scheda di avanzamento del cronoprogramma, lista di controllo (con la FS dell'Area 3) e sintesi per le famiglie.

### **Area 2 – Studenti, inclusione, accoglienza e benessere**

- Piano per l'inclusione con il GLI, accoglienza delle classi iniziali e degli studenti non italofofoni, procedura per l'istruzione domiciliare;
- interventi contro la dispersione, azioni per talenti e supporto al progetto "Studente-atleta di alto livello";
- raccordo con le azioni per il benessere e per la prevenzione del disagio, in collaborazione con i referenti e con i Consigli di classe competenti.

### **Area 3 – Autovalutazione, qualità e miglioramento**

- coerenza tra RAV, Piano di miglioramento e PTOF, schema di monitoraggio e relazioni sugli esiti al NIV;
- coordinamento delle attività INVALSI e analisi dei dati, compresi quelli dello studio sui flussi di iscrizione;
- contributo, per la parte di competenza, alla rilevazione dei fabbisogni formativi; il piano di formazione è definito nelle sedi competenti, con il contributo dei gruppi di lavoro e del DSGA per il personale ATA.

### **Area 4 – Orientamento e continuità**

- moduli di orientamento formativo, continuità con il primo ciclo e coordinamento dei gruppi di orientamento dei plessi, con il docente orientatore e i referenti di sede;
- ricognizione delle attività di orientamento in ingresso e dei flussi di iscrizione, tramite dati aggregati già disponibili, con relazione sintetica e proposta di miglioramento in vista delle iscrizioni 2027/2028.

### **Docente orientatore d'Istituto (D.M. 328/2022; D.M. 63/2023)**

- dati sull'offerta formativa post-diploma e sul lavoro, supporto ai docenti tutor e all'uso dell'E-Portfolio;
- orientamento in uscita e analisi dei risultati a distanza dei diplomati, con relazione annuale al NIV e al DS.

### **Commissione per la riforma degli istituti tecnici**

- proposte per l'aggiornamento del curriculum delle classi prime dei percorsi tecnici, per gli insegnamenti di nuova configurazione, per le scelte di autonomia e per i raccordi didattici fra discipline, con esame degli effetti del D.M. 29/2026 e del D.L. 170/2026; confronto con i Dipartimenti e proposte da sottoporre agli organi competenti.

## **6.2 Monitoraggio dell'attuazione del presente atto**

L'avanzamento delle attività è seguito attraverso una ricognizione essenziale delle integrazioni predisposte e deliberate. Gli esiti delle azioni collegate al RAV e al Piano di miglioramento sono esaminati con cadenza sostenibile nel corso dell'anno, sulla base dei dati disponibili e delle relazioni delle figure competenti. Il NIV contribuisce alla lettura degli esiti e formula proposte; le decisioni conseguenti sono assunte dagli organi e dai soggetti competenti secondo la normativa vigente.

## **7. Comunicazione**

Il PTOF aggiornato è pubblicato sulla piattaforma ministeriale e sul sito dell'Istituto. Dopo l'approvazione, le Funzioni strumentali predispongono una sintesi in linguaggio chiaro destinata a studenti e famiglie, pubblicata insieme al Piano. Il presente atto può essere integrato in caso di nuove disposizioni normative o ministeriali.

Il presente atto costituisce indirizzo per l'elaborazione dell'aggiornamento del PTOF da parte del Collegio dei docenti; il Piano, una volta elaborato, è sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto. Restano ferme le competenze degli organi collegiali e del dirigente scolastico per le rispettive deliberazioni e i conseguenti atti gestionali.

Avellino, 19 ottobre 2026

Il Dirigente Scolastico  
ing. Pietro Caterini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
82/2005 e s.m.i. e norme collegate, che sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.*

## Allegato 1 – Attività per l'aggiornamento del PTOF 2025/28, annualità 2026/27

Le scadenze indicate nella tabella sono proposte organizzative da armonizzare con il calendario delle deliberazioni, con la disponibilità dei dati e con le finestre ministeriali di compilazione e pubblicazione. “FS 1–4” indica le Funzioni strumentali delle aree effettivamente deliberate; restano ferme le competenze degli organi collegiali e le attribuzioni degli incarichi conferiti.

| N.                                                                                                   | Attività                                                                                                                                                                             | Chi                                                                                                | Termine (proposto)                                           | Evidenza / priorità                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>FASE 1 – Ricognizione e primi aggiornamenti nei termini definiti da legge e comunicazioni MIM</b> |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                              |                                                          |
| 1                                                                                                    | Ricognizione dei contenuti del PTOF pubblicato; raccordo con le priorità RAV e verifica delle attività PdM 2025/2026 da concludere o aggiornare.                                     | FS 1 e FS 3; relazione al DS e al NIV                                                              | Prima della proposta di aggiornamento                        | Elenco modifiche, PdM, scheda di monitoraggio – P1       |
| 2                                                                                                    | Verifica del curriculum di educazione civica e dei criteri di valutazione già adottati; proposta di prove comuni per prime e terze.                                                  | Dipartimenti, coordinatori di classe                                                               | Prima della delibera del Collegio                            | Curricolo, griglie, calendario – P4, P6                  |
| 3                                                                                                    | Ricognizione dei moduli di orientamento già pubblicati, delle attività dei tutor e delle azioni per le competenze di base e STEM.                                                    | FS 4, docente orientatore, tutor; FS 3, Dipartimenti scientifici                                   | Prima della delibera del Collegio                            | Piano orientamento, gruppo INVALSI – P4, P5              |
| 4                                                                                                    | Aggiornamento della sezione inclusione, verifica dei protocolli non italofofoni, istruzione domiciliare e prevenzione del bullismo.                                                  | GLI, FS 2, referente bullismo                                                                      | Prima della delibera del Collegio                            | PI, protocolli, codice interno – P6, P7                  |
| 5                                                                                                    | Organigramma e funzionigramma docenti e ATA.                                                                                                                                         | DS, DSGA                                                                                           | Prima della delibera del Collegio                            | Funzionigramma – P11                                     |
| 6                                                                                                    | <b>Eventuale quesito all'USR sui soli profili applicativi della normativa Enotecnico che richiedano chiarimento.</b>                                                                 | Commissione per la riforma, DS                                                                     | Se necessario, prima delle relative deliberazioni            | Parere/quesito, se necessario – P2                       |
| 7                                                                                                    | <b>Progetto “Studente-atleta di alto livello” 2026/27:</b> informazione, verifica della documentazione, supporto ai tutor per il PFP.                                                | FS 2, Consigli di classe, segreteria                                                               | Secondo la scadenza MIM vigente                              | Domande inserite – P7                                    |
| 8                                                                                                    | Delibera del Collegio (fase 1), approvazione del Consiglio d'Istituto, pubblicazione su piattaforma PTOF e sito.                                                                     | DS, Collegio, Consiglio d'Istituto                                                                 | Nel termine applicabile e secondo il calendario degli organi | Delibere, PTOF pubblicato                                |
| <b>FASE 2 – Integrazioni e completamento, nei periodi di apertura della piattaforma PTOF</b>         |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                              |                                                          |
| 9                                                                                                    | Riforma dei percorsi tecnici: curriculum nuove prime, verifica dei quadri orari aggiornati al D.L. 170/2026, Enotecnico e scelte di autonomia; proposte dei Dipartimenti e organico. | Commissione per la riforma, Dipartimenti di indirizzo, FS 1, staff DS                              | Secondo calendario interno concordato e deliberazioni        | Documento, curriculum, proposte, prospetto organico – P2 |
| 10                                                                                                   | Verifica e aggiornamento della filiera 4+2: autorizzazioni, denominazioni e codici, classi effettivamente attive, quadri orari, partner, primi esiti.                                | Staff DS e FS 1, con la Commissione per la riforma                                                 | Secondo cronoprogramma di aggiornamento                      | Sezione PTOF – P2, P3, P10                               |
| 11                                                                                                   | Sezioni su istruzione professionale (PFI, tutor, proposte per Avella), secondo livello e sezione carceraria.                                                                         | Dipartimenti del professionale, referenti di sede, referenti del serale e della sezione carceraria | Secondo cronoprogramma di aggiornamento                      | Sezioni PTOF – P3, P8, P9                                |
| 12                                                                                                   | <b>Sintesi dei dati aggregati disponibili su orientamento in ingresso e iscrizioni; proposte per le iscrizioni 2027/28.</b>                                                          | FS 4 e docente orientatore, referenti di sede, segreteria; analisi dati FS 3                       | Prima dell'avvio dell'orientamento iscrizioni                | Report al DS, al NIV e al Collegio – P5                  |
| 13                                                                                                   | Interventi contro la dispersione esplicita e implicita; azioni per talenti, alto potenziale e studenti-atleti.                                                                       | FS 2, Consigli di classe                                                                           | Secondo cronoprogramma di aggiornamento                      | Schede intervento – P7                                   |
| 14                                                                                                   | Aggiornamento della FSL e delle convenzioni, anche per il percorso Enotecnico, previa verifica delle previsioni applicabili; ricognizione delle reti effettive.                      | Referente generale FSL, referenti di sede; DS, responsabile Azienda agraria                        | Secondo cronoprogramma di aggiornamento                      | Progetto FSL, elenco accordi – P2, P5                    |
| 15                                                                                                   | Ricognizione delle iniziative di ampliamento, lettura e biblioteche, internazionalizzazione e innovazione, con evidenza del collegamento al RAV.                                     | FS 1 con FS 3, referenti di progetto                                                               | Secondo cronoprogramma di aggiornamento                      | Schede progetto – P4, P10                                |
| 16                                                                                                   | Piano di formazione docenti e ATA (coesione sociale e disagio giovanile; IA) e attuazione del Regolamento IA d'Istituto.                                                             | FS 3, Gruppo AI Act, DSGA; DS                                                                      | Secondo cronoprogramma di aggiornamento                      | Piano di formazione – P10, P11                           |
| 17                                                                                                   | Lista di controllo; delibera integrativa del Collegio, approvazione del Consiglio d'Istituto, pubblicazione.                                                                         | FS 1 e FS 3; DS, Collegio, Consiglio d'Istituto                                                    | Entro i termini della piattaforma PTOF e delle deliberazioni | Lista compilata, delibere, PTOF pubblicato – P1          |

| N.                                                        | Attività                                                                                         | Chi                                                    | Termine (proposto)                              | Evidenza / priorità       |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| 18                                                        | Relazione al Consiglio d'Istituto su direzione e coordinamento; sintesi per studenti e famiglie. | DS; FS 1                                               | Secondo gli ordinari tempi istituzionali        | Relazione, sintesi – P12  |
| <b>MONITORAGGIO – per tutto l'anno scolastico (§ 6.2)</b> |                                                                                                  |                                                        |                                                 |                           |
| 19                                                        | Scheda di avanzamento del cronoprogramma.                                                        | FS 1; tutti i responsabili comunicano il completamento | Alle principali scadenze di aggiornamento       | Scheda al DS e allo staff |
| 20                                                        | Relazioni sugli esiti delle azioni del PTOF.                                                     | FS 3; relazione al NIV                                 | Periodicamente, sulla base dei dati disponibili | Relazioni al NIV – P1     |